



Revisionsfirmaet **Christian Danielsen**

REGISTRERED E REVISORER

Den Selvejende Institution Teatercentrum i Danmark
Nørregade 26 – 1165 København K

(CVR nr. 25 87 56 48)

Årsrapport for tiden 1. juli 2020 – 30. juni 2021

Indholdsfortegnelse

Institutionsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Anvendt regnskabspraksis	16
Resultatopgørelse	17
Balance, aktiver	18
Balance, passiver	19
Pengestrømsopgørelse	20
Noter	21

Institutionsoplysninger

Institution

Den Selvejende Institution Teatercentrum i Danmark
Nørregade 26, 1.
1165 København K

Bestyrelse

Mai Buch (formand)
Gitta Malling (næstformand)
Inge Risom
Jens Overgaard
Peter Mark Lundberg

Daglig leder

Henrik Køhler

Revision

Revisionsfirmaet Christian Danielsen ApS
Egegårdsvej 39C, 1. sal
2610 Rødovre
Tlf. 35 36 16 16

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2020 – 30. juni 2021 for Den Selvejende Institution Teatercentrum i Danmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og driftstilskudsloven samt institutionens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2021 samt af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2020 – 30. juni 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen indeholder.

København, den 10. december 2021

Daglig leder:

Henrik Køhler

I bestyrelsen:

Mai Buch
Formand

Gitta Malling

Inge Risom

Jens Overgaard

Peter Mark Lundberg

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Den Selvejende Institution Teatercentrum i Danmark

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Selvejende Institution Teatercentrum i Danmark for regnskabsåret 1. juli 2020 – 30. juni 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens og driftstilskudslovens bestemmelser samt institutionens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2021 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2020 – 30. juni 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Institutionen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Disse budgettal har, som det fremgår af resultatopgørelse og noter, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

Udtalelse om ledelsesberetningen (fortsat)

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Rødovre, den 10. december 2021
REVISIONSFIRMAET CHRISTIAN DANIELSEN ApS
CVR nr. 16 95 31 99

Christian Danielsen
Registreret revisor
Mne2602

Ledelsesberetning 2020/21

Indledning

Teatercentrum er Danmarks officielle kompetencecenter for udbredelse og formidling af scenekunst for børn og unge. Teatercentrum er en selvejende institution under Kulturministeriet.

Bestyrelsen har i perioden bestået af:

Formand: Mai Buch

Næstformand: Gitta Malling

Medlemmer: Inge Risom, Jens Overgaard og Pernille Plantener Holst/Peter Mark Lundberg.

Teatercentrum har i periode indgået en ny fireårig rammeaftale med Slots- og kulturstyrelsen gældende fra 1. januar 2021 til 31. december 2024. Rammeaftalen indeholder en række konkrete nøgletal og indikatorer, som nærværende ledelsesberetning skal forholde sig til.

Bestyrelsen er opmærksom på, at den skal forholde sig til publikationen ”God ledelse i Selvejende kulturinstitutioner”

Teatercentrums strategi

Udgangspunktet for vores arbejde er både Teatercentrums strategi 2017-2020 og den nye strategi 2021-2024 og derudover håndtering af de opgaver og udfordringer, der siden er kommet til.

Strategierne danner grundlag for rammeaftalens indhold og målepunkter.

Begge strategier har 5 indsatsområder, som grundlæggende er de samme, men som er justeret en smule i den nye strategi. Særligt kapitel 4 er ændret til at målrette vores aktiviteter til en større kreds af interessenter end det oprindelige fokus på kommuners aktiviteter.

Her følger et kort resume af de fem kapitler fra strategi 2021-2024:

1. Formidling af forestillinger

Dette kapitel handler om Aprilfestival, Teateravisen.dk og anmeldelser. Kapitlet har fokus på, hvordan vi sikrer, at alle børn møder scenekunst i deres liv, enten via skole/daginstitution eller via familie. I kapitlet udfoldes de aktiviteter, vi gennemfører for at facilitere dette møde for teatrene, formidlerne og for børn og unge som publikum.

2. Aktiviteter som katalysator for, at børn og unge møder scenekunst

I dette kapitel belyses arbejdet med de aktiviteter, der fungerer som katalysator for, at børn og unge møder scenekunst, herunder Aprilfestival, Kulturpakker og KulturCrew. Herudover beskrives de undervisningsmaterialer, som Teatercentrum tilbyder i sammenhæng med ovennævnte aktiviteter for at komme i dybden med de enkelte teateroplevelser.

3. Betydningen af mødet med scenekunst for børns og unges trivsel, læring og udvikling

Dette kapitel indeholder en beskrivelse af de aktiviteter, som Teatercentrum vil prioritere i strategiperioden for at formidle betydningen af børns og unges møde med scenekunst. Der fokuseres på betydningen for børns og unges trivsel, læring, udvikling og dannelse og på, hvordan vi med erfaringer fra de forskellige aktiviteter inddrager børn og unge i udvikling, beslutningsprocesser og samskabelse. I kapitlet indgår også en beskrivelse af Teatercentrums internationale strategi.

4. Samarbejde med teatre, kommuner og andre interessenter

I dette kapitel beskriver vi vores samarbejde med teatre, kommuner og andre interessenter og vores arbejde med få tilvejebragt statistik og andre informationer, der kan give overblik over udbredelsen af scenekunst gennem refusions- og formidlingsordningen.

5. Udvikling af koncepter og projekter, der understøtter børns og unges møde med scenekunst

I dette kapitel beskriver vi de konkrete formater og programmer, som vi stiller til rådighed for børn og unge og for alle, der arbejder med formidling af scenekunst. Vi beskriver også, hvordan vi arbejder på at udvikle nye formater bl.a. gennem viden, som vi opnår via nationale og internationale samarbejder.

Aktiviteter i 2020/21

Aktiviteterne har gennem hele perioden været stærkt præget af den globale Covid-19 pandemi. En stor del af vores aktiviteter har været påvirket af nedlukning og aflysninger, og vi har i perioder haft kontoret kørende med delvis hjemmearbejde og digitale aktiviteter.

Nummereringen af nedenstående aktivitetspunkter refererer til rammeaftalens aktivitetsmål, som er optrykt sidst i beretningen.

1. Formidling af scenekunstforestillinger for børn og unge

1.1 Aprilfestival – teater for små og store

Den årlige Aprilfestival er Teatercentrums største enkeltstående aktivitet, hvis formål er at præsentere teater for børn og unge et nyt sted i Danmark hvert år.

Festivalen i 2020, der skulle være afholdt i Holbæk Kommune blev aflyst pga. Corona, men Holbæk Kommune besluttede at bevilge midler til at festivalen i stedet kunne afholdes i kommunen i 2021. Den blev planlagt til at ligge fra 18. til 25. april 2021. Desværre var vi nødsaget til – igen grundet Corona – at udskyde festivalen til 16. til 22. juni 2021.

Aprilfestival 2021 blev således gennemført i juni måned 2021. Det var dog ikke muligt at gennemføre alle planlagte aktiviteter, og derfor blev en række aktiviteter, bl.a. workshops til skoler, aktiviteter for unge og forestillinger for unge udskudt til efter festivalen. Derfor er en del af festivalens midler afsat til dette i sæson 21/22

Flytningen af festivalen for tredje gang gav helt forventeligt store udfordringer for de deltagende teatre både logistisk og økonomisk. Derfor ansøgte vi Kulturministeriets Corona-aktivitetspulje om midler til at kompensere teatrene for nogle af deres merudgifter i forbindelse med flytningen. Vi fik tilsagn og kunne udbetale et kraftigt forhøjet deltagertilskud til alle teatre. Teatrene har efterfølgende udtrykt stor taknemmelighed herfor.

Da Aprilfestival 2020 blev aflyst, indgik vi et samarbejde med Horsens Teaterfestival om at udvide denne, sådan at alle refusionsgodkendte forestillinger, der havde mulighed herfor, kunne spille på festivalen i september måned 2020 i Horsens. Aftalen var, at Teatercentrum stillede ressourcer til rådighed for planlægning af festivalen i Horsens, og teatrene tilmeldte sig via vores Finbas. Teatercentrums personale lagde programmet. Desværre blev festivalen aflyst to dage før afviklingen. De mange erfaringer, vi opnåede ved at lægge et program med Coronarestriktioner kunne til gengæld bruges ved planlægningen af Aprilfestival 2021.

1.2 Den Røde brochure

Den Røde Brochure (DRB) er en sæsonpublikation, som indeholder beskrivelser af professionelle børneteaters aktuelle repertoire. Alle forestillinger, der optræder i brochuren, har refusion. Den Røde Brochure blev udgivet marts 2021 i en papirudgave og en net-baseret udgave og publikationen kom ud uden forsinkelser på trods af Covid-19.

Papirudgaven blev trykt i 9.000 eksemplarer og udsendt til ca. 8.350 abonnenter i hele landet. Designmæssigt har brochuren fundet en form, som brugerne er tilfredse med. Vi får løbende tilbagemeldinger om, at den trykte udgave er et vigtigt værktøj for formidlere og arrangører af børneteater, og derfor fastholder vi stadig at udgive en fysisk udgave af brochuren. Vi har *outsourcet* tilmelding og registrering af annoncører og annoncer, og hele processen er blevet digital. At andre tager sig af tilmelding og registrering, frigør ressourcer til andre opgaver hos Teatercentrums personale, og denne procedure vil fortsætte fremover.

Den Røde Brochure online er en integreret del af Scenen.dk's produktionsside, dog med Den Røde Brochures genkendelighed. Samarbejdet med Scenit om visningen af produktionerne digitalt har også vundet indpas hos brugerne.

Vi har arbejdet målrettet på at få flere til at annoncere og salget af annoncer er i fremgang. Vi arbejder også videre med ideen om et særligt festivalafsnit i brochuren.

1.3 Teateravisen

Teateravisen er en internetportal, som næsten dagligt opdateres med nyhedsartikler, aktuelle reportager og anmeldelser af nye teaterforestillinger.

Den webbaserede avis er et meget brugt medie af vores interessenter og antallet af "hits" er stabilt. Der er stor tilfredshed blandt brugerne af siden. Synliggørelsen af Teateravisen på de sociale medier er en betydelig del af Teatercentrums SoMe-strategi. Det er vores ambition, at alle forestillinger for børn og unge anmeldes af Teateravisen, da det for mange forestillinger vil være det eneste sted, de kan opnå en professionel anmeldelse og derfor vil vi, i det omfang vores økonomi gør det muligt, udvide antallet af anmeldelser.

Vi har i perioden forsøgt at anmelde så mange af sæsonens forestillinger som muligt, men det samlede antal anmeldelser er dog under normalen pga. de mange aflysninger, der er relateret til Covid-19.

Websiden har fastholdt sit månedlige besøgstal gennem hele perioden.

2. Operatørmål

Efter politisk beslutning afvikler Teatercentrum ikke længere showcases for refusionsudvalget, og målet udgår derfor i sidste del af rammeaftalen 2017-2021.

3. Børn og unges møde med scenekunst

3.1 Kulturpakker

Kulturpakker er et partnerskab mellem en kommune og de tre nationale kompetencecentre Teatercentrum, Dansehallerne og Levende Musik i Skolen (LMS). Samarbejdet sigter mod at give alle skolebørn mulighed for at møde professionel kunst: Skolekoncerter, teaterforestillinger, danseforestillinger og workshops. Der er etableret kulturpakker i 3 kommuner.

Aktiviteterne i vores kulturpakkekommuner Kalundborg, Skanderborg og Haderslev har været præget af Coronaaflysninger hen over hele perioden, men det er dog lykkedes os at gennemføre netværksmøder i alle kommuner. Hjørring Kommune, som ønsker at indgå i ordningen, har udskudt deres tilslutning indtil videre pga. Corona

Vores engagement i netværket FOKUS (Forum for Kunst og Kultur i Skolen) i et samarbejde med LMS og Dansehallerne fortsatte også i perioden og vil fortsætte i fremtiden. Arbejdet er vigtigt, dels fordi det giver en god synergi at tænke formidling af kunst for børn og unge i fællesskab med andre kunstarter, dels fordi vi kan bidrage til at etablere samarbejder med og tilbud til skoler i Danmark.

3.2 KulturCrew

KulturCrew er et koncept som er udviklet af Teatercentrum i samarbejde med Levende Musik i Skolen og Dansehallerne. Formålet er at inddrage eleverne som arrangører af kultur-begivenheder på skolerne og dermed give dem indsigt i kulturens mange aspekter, samt ejerskab til skolens arbejde på kulturområdet. Teatercentrum har arbejdet med KulturCrews siden 2009.

Projektet er en stor succes og mange kommuner og skoler henvender sig om muligheden for at være med i ordningen. Vi afsætter fortsat personaleresourcer til udvikling og oprettelse af KulturCrews. Der er KulturCrews på godt 130 skoler i omkring 27 kommuner. For at gøre ordningen bæredygtig, kræver det et tæt samarbejde med de enkelte kommuner i ordningen, som skal sikre og vedligeholde strukturen i ordningen lokalt. Aktiviteterne i de etablerede KulturCrews har dog været nedsat i perioden pga. Corona.

Vi har initieret oprettelse af KulturCrews i Sverige, som er i gang med at implementere i hele Sverige, og derudover har vi bistået i skabelsen af KulturCrews i Philadelphia, USA. Vi har ligeledes samarbejdet med organisationen Imagine og institutionen Lyra i Skotland om etablering af KulturCrews i Edinburgh.

4. Internationale aktiviteter

4.1 Udbrede kendskabet til dansk scenekunst for børn og unge

Teatercentrums aktiviteter og dansk scenekunst for børn og unge er stadig meget efterspurgt i hele verden, men denne periode har været præget af den globale pandemi, og derfor har mange aktiviteter været aflyst helt tilbage fra marts 2020.

Vi har dog gennemført så mange aktiviteter online, via Zoom eller andre medier, som muligt.

Et enkelt projekt lykkedes det dog at gennemføre fysisk i september 2020, som en del af vores udvekslingsprojekt med Tyskland. Vi afholdt et tredages seminar med danske og tyske kunstnere på Dallund slot på Fyn. Delegationen skulle fortsætte til festival i Horsens, men denne blev desværre aflyst. Resten af aktiviteterne i Tysklandsprojektet er udskudt indtil videre.

4.1. Bistå ASSITEJ International

Teatercentrum arbejder tæt sammen med ASSITEJ, som er den internationale sammenslutning af aktører, der arbejder med scenekunst for børn og unge. Hos Teatercentrum huser vi både ASSITEJs danske og internationale sekretariat.

Teatercentrum er direkte involveret i en del af ASSITEJs aktiviteter, da det er en naturlig forlængelse af det arbejde, som vi i forvejen udfører internationalt, og vi vil arbejde videre med, hvordan samarbejdet med ASSITEJ implementeres i vores internationale arbejde.

5. Scenekunst og læring

5.1 Erhvervs-ph.d.

Som led i vores strategi har vi etableret en erhvervs-ph.d. for at styrke vores rolle som kompetencecenter for scenekunst for børn og unge. Ph.d'en udvikles i samarbejde med Roskilde Universitetscenter, og det er Teatercentrums medarbejder Pernille Welent Sørensen, der forsker i emnet børn og unge som publikum. Ph.d'en blev færdiggjort november 2021

5.2. Udvikling af koncepter

Samarbejder med aktører

Teatercentrum er meget engageret i processen omkring mulige scenekunstneriske aktiviteter i den åbne skole. Vi er i dialog med politikerne, ligesom vi, i samarbejde med LMS og Dansehallerne er kommet med konkrete ideer til indhold. Vi arbejder aktivt for at sikre scenekunstens placering i skolen og læringen. Som konsekvens af de muligheder, der er for scenekunstmrådet i forhold til skolereformen og kunst og læringsbegreberne, samarbejder Teatercentrum med nogle af aktørerne i det, man kunne kalde mellemrummet mellem kunsten og læringen for på den måde at kunne sikre en tilstrækkelig faglig sparring med læringsmiljøerne. Mange af disse aktiviteter har pga. Corona været neddrolet i perioden.

T.E.E.N/Teen Ambassadors across Europe

I foråret 2019 påbegyndte vi et nyt projekt i T.E.E.N-samarbejdet med Italien, Norge, Spanien og England. Der har været afholdt flere aktiviteter med teenagere fra hele Europa og særligt det af os udviklede format "*Teen-kitchen table-discussions*" har været en succes på flere festivaler i Europa. Det har ikke været muligt at gennemføre de sidste aktiviteter i projektet fysisk i perioden, og derfor er alt foregået online. Projektet blev afsluttet november 2020 og vi har sammen med *lead partner* i Italien besluttet, at vi vil ansøge om en ny runde hos Creative Europe.

Flytning

I sommeren 2020 blev vi, af de nye ejere af den ejendom, hvor vi havde kontor, gjort opmærksom på, at udlejer ønskede at hæve huslejen med 95%. Efter en række forhandlinger med udlejer besluttede vi at opsigte lejemålet, da vi ikke kunne nå et for os rimeligt huslejeniveau.

Vi er derfor nu flyttet til Nørregade 26 i et noget mindre lejemål, men med lavere fremtidige omkostninger. Selve flytningen har dog belastet årets inventarkonto med et betydeligt beløb.

Regnskabsresultat

På trods af at perioden har været meget præget af den globale pandemi fra foråret 2020 og de deraf følgende konsekvenser for Teatercentrums aktiviteter, udtrykker bestyrelsen tilfredshed med periodens aktiviteter.

Der er dog særligt to forhold, der påvirker årets resultat. Den ene er en konstateret momsindberetningsfejl fra 2018, som betyder vi må afskrive en momstilbagebetaling, og det andet er den nye ferielov, der indebærer, at vi må afsætte et større beløb end beregnet til feriepengeforpligtelser.

Resultatmål for 2020/21

Nedenfor ses opgørelse af vores resultatmål for perioden. Resultatmål er delt op i to resultatkontraktperioder; perioden 1.7 – 31.12 2020 fra resultatmål 17-20 og 1.1 – 30.6. 2021 fra resultatmål 21-24.

Resultatmål 2020	Nøgletal/indikator	Mål	Realiseret
Mål 1.1 Planlægning og afvikling af én årlig scenekunsthifestival for børn og unge i samarbejde med kommune	Procent tilskuere af kommunens befolkning	20%	-
	Antal nye formidlere i netværket	10	20
Mål 1.2 Udgive sæsonkatalog over scenekunstforestillinger for børn og unge	Antal abonnenter	8500	8350
Mål 1.3 Drive netavisen Teateravisen.dk	% anmeldelser af alle forestillinger for børn og unge	90%	70%
	% anmeldelser i relevante lokalaviser	60%	0%
Mål 2.1 Planlægning og afvikling af refusionsudvalgets 4 årlige showcase-weekender i samarbejde med Slots- og Kulturstyrelsen	Antal showcase arrangementer i samarbejde med Slots- og Kulturstyrelsen	4	Udgået
Mål 3.1 Drive og udvikle kulturpakker	Antal kulturpakkekommuner	4	3
Mål 3.2 Drive og udvikle KulturCrew	Antal KulturCrew	120	125
	Antal nye KulturCrew kommuner	1	4
Mål 4.1 Udbrede kendskab til dansk scenekunst for børn og unge	Antal workshop/lectures om dansk børneteater	1	1
	Antal møder med internationale partnere om samarbejdsprojekter	1	1
	Antal møder målrettet promovning af dansk scenekunst	1	1
Mål 4.2 Bistå ASSITEJ	Deltagelse i festivaler for netværk og køb af internationale forestillinger	1	0
Mål 5.1 Etablering af erhvervs-ph.d.	Milepæle	delresultater	færdiggørelse
Mål 5.2 Udvikling af koncepter for før- og efteraktiviteter	Antal koncepter	1	0

Opgave	Resultatmål 2021	Nøgletal/indikator	Mål/realiseret
1. Formidling af scenekunstforestillinger for børn og unge	Mål 1.1 Planlægge og afvikle én årlig scenekunsthøjsfest for børn og unge i samarbejde med en værtskommune	Procent af værtskommunens befolkning, der overværer en forestilling	20%/15%
	Mål 1.2 Udgive sæsonkatalog over scenekunstforestillinger for børn og unge - Den Røde Brochure	Antal abonnenter	8400/8350
		Optimere onlinesøgning	Udarbejdelse af handleplan/i proces
	Mål 1.3 Drive netavisen Teateravisen.dk, en fagavis for professionelle	Procent anmeldelser af forestillinger for børn og unge Antal månedlige besøgende på Teateravisen.dk	80%/70% 3400
2. Børn og unges møde med scenekunst	Mål 2.1 Drive og udvikle kulturpakker i samarbejde med LMS og Dansehallerne	Antal Kulturpakkekommuner	4/3
	Mål 2.2 Drive og udvikle KulturCrew i samarbejde med LMS og Dansehallerne	Antal KulturCrew Antal nye KulturCrew-kommuner	130/130 2/1
	Mål 2.3. Udvikle og gennemføre særlige formidlingsaktiviteter før under og efter Aprilfestival i samarbejde med værtskommunen.	Udvikle målrettede workshops til værtskommune	1/1
3. Internationale aktiviteter	Mål 3.1 Udbrede kendskabet til dansk scenekunst for børn og unge og dansk børnesyn uden for landets grænser	Tekstbaseret afrapportering i ledelsesberetning	
	Mål 3.2 Bistå ASSITEJ Danmark som generalsekretariat for ASSITEJ International	Tekstbaseret afrapportering i ledelsesberetning	
	Mål 3.3 Bidrage med konkrete udvekslingsaktiviteter til Danmarks officielle satsninger for at fremme dansk kultur i udlandet	Tekstbaseret afrapportering i ledelsesberetning	
4. Scenekunst og læring	Mål 4.1 Formidle og operationalisere Teatercentrums erhvervs-Ph.d. "Børn som publikum"	Milepæle	Konference/færdiggjort nov. 21
	Mål 4.2 Udvikle koncepter for før- og efteraktiviteter	Udvikling af nye formater	1/1
	Mål 4.3 Arbejde for at give børn og unge en selvstændig stemme i formidlingen af scenekunst	Milepæle	Udvikling af 3-årig handleplan/i proces

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Den Selvejende Institution Teatercentrum i Danmark er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, driftstilskudsloven og institutionens vedtægter. Årsrapporten er endvidere aflagt i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger samt af- og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancetidspunktet.

Resultatopgørelse

Indtægter

Tilskud, andre indtægter og renteindtægter, der tidsmæssigt vedrører regnskabsåret, driftsføres i resultatopgørelsen.

Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til kostpris. I det omfang det skønnes nødvendigt, nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Gældsposter

Al gæld optages til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til nominel restgæld.

Resultatopgørelse for tiden 1. juli 2020 – 30. juni 2021

Note	Regnskab 2020/21	Budget 2020/21 (ej revideret)	Regnskab 2019/20
Indtægter:			
Kulturministeriet, driftstilskud	1.900.000	1.900.000	1.900.000
Lønrefusioner	583.061	519.355	626.607
Fremleje af arbejdsplads	43.000	53.239	73.356
Andre indtægter	<u>66.131</u>	<u>20.000</u>	<u>164.672</u>
Indtægter i alt	<u>2.592.192</u>	<u>2.492.594</u>	<u>2.764.635</u>
Omkostninger:			
1 Bestyrelse og sekretariat	11.797	56.000	102.749
2 Personaleomkostninger	1.695.611	1.443.255	1.521.581
3 Kontoromkostninger	560.057	318.000	317.461
4 Lokaleomkostninger	333.316	422.726	412.076
5 Teateravisen.dk	434.841	443.900	391.165
6 Den Røde Brochure (overskud)	-227.619	-248.000	-221.865
7 Kulturpakker	129.202	120.000	118.500
8 TEEN2	0	0	0
9 ipay	0	0	0
10 Tyskland	0	0	0
11 Festivalens Hjerter	-154	0	0
12 Aprilfestival	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Omkostninger i alt	<u>-2.937.051</u>	<u>-2.555.881</u>	<u>-2.641.667</u>
RESULTAT FØR FINANSIERING	-344.859	-63.287	122.968
Finansielle poster:			
Finansielle indtægter	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>994</u>
Finansielle poster, netto	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>994</u>
<u>ÅRETS RESULTAT</u>	<u><u>-344.859</u></u>	<u><u>-63.287</u></u>	<u><u>123.962</u></u>

Balance pr. den 30. juni 2021

Note	2020/21	2019/20
Aktiver:		
Anlægsaktiver		
Deposita	<u>114.100</u>	<u>124.369</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>114.100</u>	<u>124.369</u>
 Omsætningsaktiver		
Varebeholdninger	0	23.963
Tilgodehavende moms	96.897	169.191
13 Andre tilgodehavender	2.667.803	729.291
Forudbetalte omkostninger	7.193	0
14 Likvide beholdninger	<u>3.530.802</u>	<u>3.960.743</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>6.302.695</u>	<u>4.883.188</u>
 <u>Aktiver i alt</u>	 <u>6.416.795</u>	 <u>5.007.557</u>

Balance pr. den 30. juni 2021

Note	2020/21	2019/20
Passiver:		
Egenkapital		
15 Egenkapital	<u>563.538</u>	<u>908.397</u>
Egenkapital i alt	<u>563.538</u>	<u>908.397</u>
 Kortfristet gæld		
10 Hensat, projekt i Tyskland uafsluttet	129.025	0
12 Hensat, Holbæk Kommune, Aprilfestival	1.026.555	2.314.631
Hensat, Gæstespil	0	100.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser	3.657.708	598.576
16 Anden gæld	1.039.969	610.953
Forudbetalt tilskud	<u>0</u>	<u>475.000</u>
Kortfristet gæld i alt	<u>5.853.257</u>	<u>4.099.160</u>
 <u>Passiver i alt</u>	 <u>6.416.795</u>	 <u>5.007.557</u>
 17 Eventualforpligtelser og pantsætninger		

Pengestrømsopgørelse

Note	2020/21	2019/20
Resultat ifølge årsregnskab	<u>-344.859</u>	<u>123.962</u>
Kapitalfremskaffelse		
Formindskelse af mellemregning T.E.E.N Advisor	0	114.835
Formindskelse af deposita	10.269	0
Formindskelse af varebeholdninger	23.963	0
Forøgelse af gæld	<u>1.754.097</u>	<u>2.306.259</u>
Kapitalfremskaffelse i alt	<u>1.788.329</u>	<u>2.421.094</u>
Kapitalanvendelse		
Forøgelse af tilgodehavender	1.873.411	150.623
Forøgelse af depositum	<u>0</u>	<u>3.948</u>
Kapitalanvendelse i alt	<u>1.873.411</u>	<u>154.671</u>
<u>Likviditetsoverskud i alt</u>	<u>-429.941</u>	<u>2.390.385</u>
Likviditet primo	3.960.743	1.570.358
Likviditet ultimo	<u>3.530.802</u>	<u>3.960.743</u>
<u>Likviditetsoverskud i alt</u>	<u>-429.941</u>	<u>2.390.385</u>

Noter

	Regnskab 2020/21	Budget 2020/21 (ej revideret)	Regnskab 2019/20
1. Bestyrelse og sekretariat			
Rejseudgifter	2.736	25.000	26.781
Diæter	0	15.000	14.685
Hotel og ophold	6.565	10.000	7.480
Kursus- og seminarudgifter	0	0	16.921
Mødeudgifter	2.496	5.000	6.947
Diverse	<u>0</u>	<u>1.000</u>	<u>29.935</u>
Bestyrelse og sekretariat i alt	<u>11.797</u>	<u>56.000</u>	<u>102.749</u>
2. Personalemkostninger			
Bestyrelseshonorarer	90.000	0	90.000
Fast personale incl. pension	1.407.045	1.348.255	1.392.692
Sociale bidrag	67.571	72.000	66.863
Regul., feriepengeforpligtelse (overgangsordning)	415.080	0	-43.938
Regulering, feriepengehensættelse	-307.998	0	0
Fleksjobordning	<u>23.913</u>	<u>23.000</u>	<u>15.964</u>
Personalemkostninger i alt	<u>1.695.611</u>	<u>1.443.255</u>	<u>1.521.581</u>

Noter (fortsat)

	Regnskab 2020/21	Budget 2020/21 (ej revideret)	Regnskab 2019/20
3. Kontoromkostninger			
Udvikling	60.879	70.000	0
IT-omkostninger	53.603	50.000	99.107
Kopiering	15.467	7.000	22.578
Inventar	94.521	0	0
Småanskaffelser	9.824	5.000	11.378
Kontorartikler og tryksager	2.245	6.000	5.737
Porto	0	5.000	0
Telefon	25.000	25.000	26.386
Fragt	45.962	1.000	727
Forsikringer	34.066	45.000	49.586
Revision	18.095	25.000	23.095
Kontingenter og abonnemeter	23.472	30.000	20.993
Repræsentation	5.906	3.000	854
Personaleomkostninger	35.993	32.000	44.986
Lønbureau	4.088	5.000	4.437
Gebyrer	10.711	6.000	3.947
Afskrevet uerholdelig moms (over 3 år gammel)	130.401	0	0
Diverse	0	2.000	2.850
Bogholderimæssige differencer m.v	-10.179	0	0
Renter, Skattestyrelsen	3	1.000	800
Kontoromkostninger i alt	<u>560.057</u>	<u>318.000</u>	<u>317.461</u>
4. Lokaleomkostninger			
Husleje, varme elektricitet og vand.....	240.371	353.926	361.973
Rengøring, renovation og vedligeholdelse	36.499	56.800	50.103
Alarm / sikkerhed	9.692	2.000	0
Reparation og vedligeholdelse	46.754	10.000	0
Lokaleomkostninger i alt	<u>333.316</u>	<u>422.726</u>	<u>412.076</u>

Noter (fortsat)

	Regnskab 2020/21	Budget 2020/21 (ej revideret)	Regnskab 2019/20
5. Teateravisen.dk			
Abonnements- og annonceindtægter	-61.000	-60.000	-57.500
Diæter	0	4.000	1.731
Hotel og ophold	0	15.000	2.038
IT / Edb	7.437	0	0
Løn, redaktør og anmeldere	462.718	454.400	418.369
Illustrationer m.v.	10.000	10.500	6.000
Øvrige omkostninger, transport og rejser mv. .	10.332	10.000	5.211
Sekretariat og kontorhold	1.589	5.000	14.574
Diverse	89	2.000	0
Repræsentation og øvrige omkostninger	<u>3.676</u>	<u>3.000</u>	<u>742</u>
Teateravisen.dk i alt	<u>434.841</u>	<u>443.900</u>	<u>391.165</u>
6. Den Røde Brochure			
Salg af side	-664.800	-680.000	-660.000
Trykning	159.000	150.000	162.275
Emballering	0	10.000	0
Tryksagsproduktion	60.190	60.000	63.589
IT og hjemmeside	2.988	30.000	5.976
Lønrefusion til Teatercentrum	55.000	60.000	55.000
Øvrige omkostninger	0	2.000	0
Porto	<u>160.003</u>	<u>120.000</u>	<u>151.295</u>
Den Røde Brochure i alt (overskud)	<u>-227.619</u>	<u>-248.000</u>	<u>-221.865</u>
7. Kulturpakker			
Rejser, ophold og møder	702	0	0
Lønninger	78.000	78.000	78.000
Projektsansatte	40.500	42.000	40.500
Diverse	<u>10.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Kulturpakker i alt	<u>129.202</u>	<u>120.000</u>	<u>118.500</u>

Noter (fortsat)

	Regnskab 2020/21	Budget 2020/21 (ej revideret)	Regnskab 2019/20
8. TEEN2			
Tilskud	-161.586	-161.000	0
Møder og forplejning	120	0	0
Rejser og persontransport	64.647	65.000	0
Billeje	836	1.000	0
Tryksagsproduktion	8.929	9.000	0
Branding	5.323	5.000	0
IT / EDB	27.075	27.000	0
Kontorartikler	205	0	0
Forestillinger	2.880	3.000	0
Kulturcrew	22.401	22.000	0
Repræsentation	160	0	0
Øvrige omkostninger	<u>29.010</u>	<u>29.000</u>	<u>0</u>
TEEN2 i alt	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
9. ipay			
Tilskud	-100.000	-135.000	0
Rejser og persontransport	59.626	121.500	0
Øvrige omkostninger	26.874	0	0
Lønninger	<u>13.500</u>	<u>13.500</u>	<u>0</u>
ipay i alt	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
10. Tyskland			
Tilskud	-274.997	-200.000	0
Rejser og persontransport	85.122	160.000	0
Øvrige omkostninger	21.750	10.000	0
Oversættelser	19.100	0	0
Lønninger	20.000	30.000	0
Overført til næste regnskabsår	<u>129.025</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Tyskland i alt	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Noter (fortsat)

	Regnskab 2020/21	Budget 2020/21 (ej revideret)	Regnskab 2019/20
11. Festivalens Hjerte			
Tilskud	-465.000	-465.000	0
Administration	17.000	40.000	0
Rejser og persontransport	1.066	10.000	0
Forestillinger	54.375	30.000	0
Materialer	6.976	15.000	0
Transport og ophold	13.705	30.000	0
Materialer	5.753	30.000	0
Telefon og kommunikation	0	60.000	0
Lønninger	<u>365.971</u>	<u>250.000</u>	<u>0</u>
Festivalens Hjerte i alt (overskud)	<u>-154</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Noter (fortsat)

	Regnskab 2020/21	Budget 2020/21 (ej revideret)
12. Aprilfestival		
Indtægter		
Tilskud, Holbæk Kommune	5.500.000	5.500.000
Covid-19 tilskud	2.000.000	2.000.000
Andre tilskud	<u>100.000</u>	<u>100.000</u>
Indtægter i alt	<u><u>7.600.000</u></u>	<u><u>7.600.000</u></u>
 Omkostninger		
Rejse, ophold og møder	2.738.299	2.773.000
Materialer og infrastruktur	191.555	195.000
Markedsføring og dokumentation	363.177	595.000
Sekretariat og kontorhold	144.635	173.000
Arrangementer	757.488	490.000
Øvrige omkostninger	4.600	17.000
Lønninger	2.373.691	2.346.000
Hensat til afsluttende projekter 2021/22	<u>1.026.555</u>	<u>1.011.000</u>
Omkostninger i alt	<u><u>7.600.000</u></u>	<u><u>7.600.000</u></u>
 RESULTAT	 <u><u>0</u></u>	 <u><u>0</u></u>

Noter (fortsat)

	Regnskab 2020/21	Budget 2020/21 (ej revideret)
12. Aprilfestival (fortsat)		
Rejse, ophold og møder		
Mødeudgifter og forplejning	24.758	20.000
Diæter	59.083	103.000
Hotel og ophold	75.805	40.000
Rejseudgifter i øvrigt	18.653	10.000
Indkvarteringsrefusion, teatre	<u>2.560.000</u>	<u>2.600.000</u>
Rejse, ophold og møder i alt	<u><u>2.738.299</u></u>	<u><u>2.773.000</u></u>
 Materialer og infrastruktur		
Mørklægningsplast og gaffatape	0	15.000
Lagerlokale	20.000	20.000
Lokaler, afspærring, skilteopsætning	121.175	90.000
Elinstallationer	0	25.000
Cykelleje	14.480	15.000
T-shirts	23.963	0
Billeje	11.007	10.000
Diverse materialer	<u>930</u>	<u>20.000</u>
Materialer og infrastruktur i alt	<u><u>191.555</u></u>	<u><u>195.000</u></u>
 Markedsføring og dokumentation		
Tryksagsproduktion	142.970	250.000
Hjemmeside, billetter	53.487	75.000
Dekoration, bannere og flag	71.443	120.000
Branding	479	15.000
Avisudklip	0	15.000
Annoncering	<u>94.798</u>	<u>120.000</u>
Markedsføring og dokumentation i alt	<u><u>363.177</u></u>	<u><u>595.000</u></u>

Noter (fortsat)

	Regnskab 2020/21	Budget 2020/21 (ej revideret)
12. Aprilfestival 2021 (fortsat)		
Sekretariat og kontorhold		
IT-omkostninger	60.117	50.000
Porto og forsendelse	0	6.000
Telefon og internet	39.001	40.000
Kontorhold	5.614	25.000
Kopiering	11.597	10.000
Fragt	1.306	15.000
Revision	20.000	20.000
Forsikringer	<u>7.000</u>	<u>7.000</u>
Sekretariat / kontorhold i alt	<u><u>144.635</u></u>	<u><u>173.000</u></u>
 Arrangementer		
Reception	3.562	10.000
Frivillige / arbejdsbold til coronahåndtering	224.676	300.000
Ungeaktiviteter / Kulturcrew	65.875	50.000
Opholdssted, deltagere	8.894	10.000
Renholdelse i forbindelse med corona	273.106	0
Kulturskolen	100.000	0
Øvrige omkostninger, herunder værnemidler	32.679	0
Workshops	<u>48.696</u>	<u>120.000</u>
Arrangementer i alt	<u><u>757.488</u></u>	<u><u>490.000</u></u>
 Øvrige omkostninger		
Repræsentation	4.600	7.000
Øvrige omkostninger	<u>0</u>	<u>10.000</u>
Øvrige omkostninger i alt	<u><u>4.600</u></u>	<u><u>17.000</u></u>

Noter (fortsat)

	Regnskab 2020/21	Regnskab 2019/20
13. Tilgodehavender		
Slots- og Kulturstyrelsen	2.000.000	0
NordeaFonden	465.000	0
Egedal Kommune	53.777	0
Statens Administration	72.908	0
Aprilfestival 2022	17.948	15.222
Festivalens Hjerte	0	165.971
Diverse tilgodehavender	<u>58.170</u>	<u>548.098</u>
Tilgodehavender i alt	<u><u>2.667.803</u></u>	<u><u>729.291</u></u>
14. Likvider		
Kassebeholdning	2	32
Danske Bank	0	65.999
Arbejdernes Landsbank (3 konti)	<u>3.530.800</u>	<u>3.894.712</u>
Likvider i alt	<u><u>3.530.802</u></u>	<u><u>3.960.743</u></u>
15. Egenkapital		
Egenkapital primo	908.397	784.435
Årets resultat	<u>-344.859</u>	<u>123.962</u>
Egenkapital ultimo	<u><u>563.538</u></u>	<u><u>908.397</u></u>

Noter (fortsat)

	Regnskab 2020/21	Regnskab 2019/20
16. Anden gæld		
A-skat og AM-bidrag	342.129	0
Forudbetalinger	0	68.320
ATP	0	8.615
FerieKonto	0	7.968
Feriepengeforpligtelser	695.080	514.823
Mastercard	<u>2.760</u>	<u>11.227</u>
Anden gæld i alt	<u>1.039.969</u>	<u>610.953</u>

17. Eventualforpligtelser og pantsætninger

Der påhviler ikke institutionen eventualforpligtelser ligesom der ikke er foretaget pantsætninger.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Mai Buch

Som Bestyrelsesformand NEM ID
PID: 9208-2002-2-858929035200
Tidspunkt for underskrift: 14-12-2021 kl.: 11:43:29
Underskrevet med NemID

Gitta Malling

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-160469332970
Tidspunkt for underskrift: 14-12-2021 kl.: 13:42:46
Underskrevet med NemID

Inge Risom-Jensen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-929687095578
Tidspunkt for underskrift: 14-12-2021 kl.: 12:52:13
Underskrevet med NemID

Jens Overgaard

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-707425626662
Tidspunkt for underskrift: 14-12-2021 kl.: 15:41:46
Underskrevet med NemID

Peter Mark Lundberg

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-377074668707
Tidspunkt for underskrift: 14-12-2021 kl.: 23:02:54
Underskrevet med NemID

Henrik Køhler

Som Direktør NEM ID
PID: 9208-2002-2-080676965263
Tidspunkt for underskrift: 14-12-2021 kl.: 11:45:46
Underskrevet med NemID

Christian Danielsen

Som Revisor NEM ID
RID: 95440580
Tidspunkt for underskrift: 15-12-2021 kl.: 07:05:40
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 93831d3aKku246357283