

S/I TEATERCENTRUM I DANMARK

CVR.nr. 25 87 56 48

ÅRSRAPPORT 2021/22



Statsautoriseret
Revisionsinteressentskab

Adelgade 15
DK 1304 København K
tlf.: +45 33 73 46 00

Usserød Kongevej 157
DK 2970 Hørsholm
tlf.: +45 45 86 41 35

info@krestoncm.dk
www.krestoncm.dk
CVR-nr. 39 46 31 13

INDHOLD

	Side
Institutionsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Noter	15

INSTITUTIONSOPLYSNINGER

Institution	Den Selvejende Institution Teatercentrum i Danmark Nørregade 26, 1. sal 1165 København K CVR.nr. 25 87 56 48 Hjemsted: København Regnskabsår: 1. juli – 30. juni
Direktion	Henrik Køhler
Bestyrelse	Mai Buch (formand) Peter Mark Lundberg (næstformand) Betina Grove Jens Overgaard Inge Risom
Revision	KRESTON CM Statsautoriseret Revisionsinteressentskab Adelgade 15 1304 København K CVR-nr. 39 46 31 13

LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2021 – 30. juni 2022 for Den Selvejende Institution Teatercentrum i Danmark.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2022 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli – 30. juni 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 16. december 2022

Direktion

Henrik Køhler

Bestyrelse

Mai Buch
(formand)

Peter Mark Lundberg
(næstformand)

Betina Grove

Jens Overgaard

Inge Risom

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen i Den Selvejende Institution Teatercentrum I Danmark

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den selvejende Institution i Teatercentrum i Danmark for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2022 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli – 30. juni 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsetik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Resultatbudgettet 2021/22 har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvan-

lig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisions-sikik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 16. december 2022

KRESTON CM

Statsautoriseret Revisionsinteressentskab

CVR-nr. 39 46 31 13

Jacob Hjort
statsautoriseret revisor
mne 33750

LEDELSESBERETNING

Indledning

Teatercentrum er Danmarks officielle kompetencecenter for udbredelse og formidling af scenekunst for børn og unge. Teatercentrum er en selvejende institution under Kulturministeriet.

Bestyrelsen har i perioden bestået af:

Formand: Mai Buch

Næstformand: Peter Mark Lundberg

Medlemmer: Inge Risom, Jens Overgaard og Betina Grove.

Teatercentrum har indgået en fireårig rammeaftale med Slots- og kulturstyrelsen gældende fra 1. januar 2021 til 31. december 2024. Rammeaftalen indeholder en række konkrete nøgletal og indikatorer, som nærværende ledelsesberetning skal forholde sig til.

Bestyrelsen er opmærksom på, at den skal forholde sig til publikationen "God ledelse i Selvejende kulturinstitutioner"

Teatercentrums strategi

Udgangspunktet for vores arbejde er Teatercentrums strategi 2021-2024 og derudover håndtering af de opgaver og udfordringer, der siden er kommet til.

Strategien danner grundlag for rammeaftalens indhold og målepunkter.

Strategien har 5 indsatsområder, inddelt i fem kapitler.

Her følger et kort resume af de fem kapitler fra strategi 2021-2024:

1. Formidling af forestillinger

Dette kapitel handler om Aprifestival, Teateravisen.dk og anmeldelser. Kapitlet har fokus på, hvordan vi sikrer, at alle børn møder scenekunst i deres liv, enten via skole/daginstitution eller via familie. I kapitlet udfoldes de aktiviteter, vi gennemfører for at facilitere dette møde for teatrene, formidlerne og for børn og unge som publikum.

2. Aktiviteter som katalysator for, at børn og unge møder scenekunst

I dette kapitel belyses arbejdet med de aktiviteter, der fungerer som katalysator for, at børn og unge møder scenekunst, herunder Aprilfestival, Kulturpakker og KulturCrew. Herudover beskrives de undervisningsmaterialer, som Teatercentrum tilbyder i sammenhæng med ovennævnte aktiviteter for at komme i dybden med de enkelte teateroplevelser.

3. Betydningen af mødet med scenekunst for børns og unges trivsel, læring og udvikling

Dette kapitel indeholder en beskrivelse af de aktiviteter, som Teatercentrum vil prioritere i strategiperioden for at formidle betydningen af børns og unges møde med scenekunst. Der fokuseres på betydningen for børns og unges trivsel, læring, udvikling og dannelse og på, hvordan vi med erfaringer fra de forskellige aktiviteter inddrager børn og unge i udvikling, beslutningsprocesser og samskabelse. I kapitlet indgår også en beskrivelse af Teatercentrums internationale strategi.

4. Samarbejde med teatre, kommuner og andre interessenter

I dette kapitel beskriver vi vores samarbejde med teatre, kommuner og andre interessenter og vores arbejde med få tilvejebragt statistik og andre informationer, der kan give overblik over udbredelsen af scenekunst gennem refusions- og formidlingsordningen.

5. Udvikling af koncepter og projekter, der understøtter børns og unges møde med scenekunst

I dette kapitel beskriver vi de konkrete formater og programmer, som vi stiller til rådighed for børn og unge og for alle, der arbejder med formidling af scenekunst. Vi beskriver også, hvordan vi arbejder på at udvikle nye formater bl.a. gennem viden, som vi opnår via nationale og internationale samarbejder.

Aktiviteter i 2021/22

Aktiviteterne har gennem hele perioden været præget af den globale Covid-19 pandemi. En stor del af vores aktiviteter har været påvirket af nedlukning og aflysninger, og vi har i perioder haft kontoret kørende med delvis hjemmearbejde og digitale aktiviteter.

Nummereringen af nedenstående aktivitetspunkter refererer til rammeaftalens aktivitetsmål, som er optrykt sidst i beretningen.

1. Formidling af scenekunstforestillinger for børn og unge

1.1 Aprilfestival – teater for små og store

Den årlige Aprilfestival er Teatercentrums største enkeltstående aktivitet, hvis formål er at præsentere teater for børn og unge et nyt sted i Danmark hvert år.

Festivalen i 2022 blev afviklet i Esbjerg kommune. Esbjerg kommune skulle oprindeligt have haft festivalen i 2021, men pga. Covid-19 blev værtskabet flyttet til 2022.

På festivalen deltog 105 teatre med 153 forskellige forestillinger, der blev opført 602 gange i alt. Der var stor glæde hos teatrene over endelig at kunne mødes til en fuld og normal festival, da festivalen har stor betydning for teatrene som showcase og behovet for at møde opkøbere fra hele landet var stort.

Samarbejdet med Esbjerg kommune om festivalen har været eksemplarisk og kommunen har givet udtryk for stor glæde over værtskabet.

1.2 Den Røde brochure

Den Røde Brochure (DRB) er en sæsonpublikation, som indeholder beskrivelser af professionelle børneteaters aktuelle repertoire. Alle forestillinger, der optræder i brochuren, har refusion. Den Røde Brochure blev udgivet marts 2022 i en papirudgave og en net-baseret udgave.

Papirudgaven blev trykt i 10.000 eksemplarer og udsendt til ca. 8.100 abonnenter i hele landet og derudover til en lang række ikke-kommunale institutioner i forbindelse med kampagne for ny refusionsordning "spor 2". Ved en gennemgang af vores abonnenter, har vi fjernet ca. 250 ikke aktive abonnenter og i forbindelse med kampagnen for refusionsordningen forventer vi at kunne udvide antallet af abonnenter med ca. 1500. Designmæssigt har brochuren fundet en form, som brugerne er tilfredse med. Vi får løbende tilbagemeldinger om, at den trykte udgave er et vigtigt værktøj for formidlere og arrangører af børneteater, og derfor fastholder vi stadig at udgive en fysisk udgave af brochuren. Vi har *outsourcet* tilmelding og registrering af annoncører og annoncer, og hele processen er blevet digital. At andre tager sig af tilmelding og registrering, frigør ressourcer til andre opgaver hos Teatercentrums personale, og denne procedure vil fortsætte fremover.

Den Røde Brochure online er en integreret del af Scenen.dk's produktionsside, dog med Den Røde Brochures genkendelighed. Samarbejdet med Scenit om visningen af produktionerne digitalt har også vundet indpas hos brugerne.

Vi arbejder målrettet på at få flere til at annoncere og salget af annoncer er i fremgang. Der er i årets udgave indført en række forbedringer i forhold til vores egne informationer om aktiviteter og refusionsordningen.

1.3 Teateravisen

Teateravisen er en internetportal, som næsten dagligt opdateres med nyhedsartikler, aktuelle reportager og anmeldelser af nye teaterforestillinger.

Den webbaserede avis er et meget brugt medie af vores interessenter og antallet af "hits" er stabilt. Der er stor tilfredshed blandt brugerne af siden. Synliggørelsen af Teateravisen på de sociale medier er en betydelig del af Teatercentrums SoMe-strategi. Det er vores ambition, at alle forestillinger for børn og unge anmeldes af Teateravisen, da det for mange forestillinger vil være det eneste sted, de

kan opnå en professionel anmeldelse og derfor vil vi, i det omfang vores økonomi gør det muligt, udvide antallet af anmeldelser.

Vi har i perioden forsøgt at anmelde så mange af sæsonens forestillinger som muligt.

Websiden har fastholdt sit månedlige besøgstal gennem hele perioden, dog med en lille stigning.

2. Børn og unges møde med scenekunst

2.1 Kulturpakker

Kulturpakker er et partnerskab mellem en kommune og de tre nationale kompetencecentre Teatercentrum, Dansehallerne og Levende Musik i Skolen (LMS). Samarbejdet sigter mod at give alle skolebørn mulighed for at møde professionel kunst: Skolekoncerter, teaterforestillinger, danseforestillinger og workshops. Der er etableret kulturpakker i 3 kommuner.

Det har i perioden ikke været muligt at udvide antallet af kulturpakkekommuner. Aktiviteterne i vores 3 kulturpakkekommuner Kalundborg, Skanderborg og Haderslev har i sæsonen stadig været præget af Coronaaflysninger. Vi har gennemført netværksmøder i alle kommuner.

Vores engagement i netværket FOKUS (Forum for Kunst og Kultur i Skolen) i et samarbejde med LMS og Dansehallerne fortsatte også i perioden og vil fortsætte i fremtiden. Arbejdet er vigtigt, dels fordi det giver en god synergi at tænke formidling af kunst for børn og unge i fællesskab med andre kunstarter, dels fordi vi kan bidrage til at etablere samarbejder med og tilbud til skoler i Danmark.

2.2 KulturCrew

KulturCrew er et koncept som er udviklet af Teatercentrum i samarbejde med Levende Musik i Skolen og Dansehallerne. Formålet er at inddrage eleverne som arrangører af kultur-begivenheder på skolerne og dermed give dem indsigt i kulturens mange aspekter, samt ejerskab til skolens arbejde på kulturområdet. Teatercentrum har arbejdet med KulturCrews siden 2009.

Projektet er en stor succes og mange kommuner og skoler henvender sig om muligheden for at være med i ordningen. Vi afsætter fortsat personaleressourcer til udvikling og oprettelse af KulturCrews. Der er KulturCrews på ca. 140 skoler i 28 kommuner. For at gøre ordningen bæredygtig, kræver det et tæt samarbejde med de enkelte kommuner i ordningen, som skal sikre og vedligeholde strukturen i ordningen lokalt. Aktiviteterne i de etablerede KulturCrews har dog været nedsat i perioden pga. Corona. Vi har initieret oprettelse af KulturCrews i Sverige, som er i gang med at implementere i hele Sverige, og derudover har vi bistået i skabelsen af KulturCrews i Philadelphia, USA. Vi har ligeledes samarbejdet med organisationen Imagine og institutionen Lyra i Skotland om etablering af KulturCrews i Edinburgh.

3. Internationale aktiviteter

3.1 Udbrede kendskabet til dansk scenekunst for børn og unge

Teatercentrums aktiviteter og dansk scenekunst for børn og unge er stadig meget efterspurgt i hele verden, men denne periode har været præget af den globale pandemi, og derfor har mange aktiviteter været aflyst helt tilbage fra marts 2020.

Vi har dog gennemført så mange aktiviteter online, via Zoom eller andre medier, som muligt.

Derudover har vi været til stede på tre tyske festivaler og en Italiensk festival for at fortælle om Aprilfestival og dansk børneteater.

3.1. Bistå ASSITEJ International

Teatercentrum arbejder tæt sammen med ASSITEJ, som er den internationale sammenslutning af aktører, der arbejder med scenekunst for børn og unge. Hos Teatercentrum huser vi både ASSITEJs danske og internationale sekretariat.

Teatercentrum er direkte involveret i en del af ASSITEJs aktiviteter, da det er en naturlig forlængelse af det arbejde, som vi i forvejen udfører internationalt, og derudover har vi i samarbejde med ASSITEJ International fået godkendt et nyt Creative Europe projekt "Babel", hvor teatercentrum er koordinator og vi leder projektet med 14 partnere i Europa i alt. Projektet løber 2022-2026

4. Scenekunst og læring

4.1 Erhvervs-ph.d.

Som led i vores strategi har vi udarbejdet en erhvervs-ph.d. for at styrke vores rolle som kompetencecenter for scenekunst for børn og unge. Ph.d.'en er udviklet i samarbejde med Roskilde Universitetscenter, og det er Teatercentrums medarbejder Pernille Welent Sørensen, der forsker i emnet børn og unge som publikum. Ph.d.'en "AT LYTTE TIL BØRN, børns publikumstilblivelser i skole, når teatret kommer forbi" blev færdiggjort november 2021 og siden lanceringen har vi afholdt en række workshops om resultaterne fra Ph.d.'en.

4.2. Udvikling af koncepter

Samarbejder med aktører

Teatercentrum er meget engageret i processen omkring mulige scenekunstneriske aktiviteter i den åbne skole. Vi er i dialog med politikerne, ligesom vi, i samarbejde med LMS og Dansehallerne er kommet med konkrete ideer til indhold. Vi arbejder aktivt for at sikre scenekunstens placering i skolen og læringen. Som konsekvens af de muligheder, der er for scenekunstmrådet i forhold til skolereformen og kunst og læringsbegreberne, samarbejder Teatercentrum med nogle af aktørerne i det, man kunne kalde mellemrummet mellem kunsten og læringen for på den måde at kunne sikre en tilstrækkelig faglig sparring med læringsmiljøerne.

Festivalens Hjerter

I 2019 fik vi bevilget midler fra NordeaFonden til at gennemføre et 4-årigt projekt om teater for de 0-6-årige. Projektet er tænkt som en del af aktiviteterne i Aprilfestivalens værtskommune. På festivalen i Esbjerg blev derfor afviklet workshops og aktiviteter i de fleste af kommunens daginstitutioner op til festivalen og der blev etableret et sanserum på festivalen for festivalens gæster i aldersgruppen 0-6 år.

T.E.E.N/Teen Ambassadors across Europe

I foråret 2019 påbegyndte vi et nyt projekt i T.E.E.N-samarbejdet med Italien, Norge, Spanien og England. Der har været afholdt flere aktiviteter med teenagere fra hele Europa og særligt det af os udviklede format "*Teen-kitchen table-discussions*" har været en succes på flere festivaler i Europa. Det har ikke været muligt at gennemføre de sidste aktiviteter i projektet fysisk i perioden, og derfor er alt foregået online. Projektet blev afsluttet november 2020 og vi har sammen med *lead partner* i Italien besluttet, at vi vil ansøge om en ny runde hos Creative Europe. Svaret på ansøgningen forventes primo 2023.

Regnskabsresultat

På trods af at perioden har været præget af den globale pandemi og de deraf følgende konsekvenser for Teatercentrums aktiviteter, udtrykker bestyrelsen tilfredshed med periodens aktiviteter.

Resultatmål for 2021/22

Nedenfor ses opgørelse af vores resultatmål for perioden

Opgave	Resultatmål 2021/22	Nøgletal/indikator	Mål/realiseret
1. Formidling af scenekunstforestillinger for børn og unge	Mål 1.1 Planlægge og afvikle én årlig scenekunsthøjsfestival for børn og unge i samarbejde med en værtskommune	Procent af værtskommunens befolkning, der overværer en forestilling	20%/17%
	Mål 1.2 Udgive sæsonkatalog over scenekunstforestillinger for børn og unge - Den Røde Brochure	Antal abonnenter	8400/8100
		Optimere onlinesøgning	Udarbejdelse af handleplan/i proces
	Mål 1.3 Drive netavisen Teateravisen.dk, en fagavis for professionelle	Procent anmeldelser af forestillinger for børn og unge	80%/80%
		Antal månedlige besøgende på Teateravisen.dk	3500
	2. Børn og unges møde med scenekunst	Mål. 2.1 Drive og udvikle kulturpakker i samarbejde med LMS og Dansehallerne	Antal Kulturpakkekommuner
Mål 2.2 Drive og udvikle KulturCrew i samarbejde med LMS og Dansehallerne		Antal KulturCrew	135/140
		Antal nye KulturCrew-kommuner	2/1
Mål 2.3. Udvikle og gennemføre særlige formidlingsaktiviteter før under og efter Aprilfestival i samarbejde med værtskommunen.	Udvikle målrettede workshops til værtskommune	1/1	
3. Internationale aktiviteter	Mål. 3.1 Udbrede kendskabet til dansk scenekunst for børn og unge og dansk børnesyn uden for landets grænser	Tekstbaseret afrapportering i ledelsesberetning	
	Mål 3.2 Bistå ASSITEJ Danmark som generalsekretariat for ASSITEJ International	Tekstbaseret afrapportering i ledelsesberetning	
	Mål 3.3 Bidrage med konkrete udvekslingsaktiviteter til Danmarks officielle satsninger for at fremme dansk kultur i udlandet	Tekstbaseret afrapportering i ledelsesberetning	
4. Scenekunst og læring	Mål 4.1 Formidle og operationalisere Teatercentrums erhvervs-Ph.d. "Børn som publikum"	Milepæle	Workshops/3 workshops gennemført
		Udvikling af nye formater	1/1
	Mål 4.3 Arbejde for at give børn og unge en selvstændig stemme i formidlingen af scenekunst	Milepæle	Implementering af handleplan/i proces

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for 2021/22 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder, institutionens vedtægter samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som foregående år.

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger samt af- og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancetidspunktet.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Tilskud, andre indtægter og renteindtægter, der tidsmæssigt vedrører regnskabsåret, driftsføres i resultatopgørelsen.

Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til kostpris. I det omfang det skønnes nødvendigt, nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af kontanter og bankindeståender.

Egenkapital

Egenkapital er disponibel kapital, der består af overførte regnskabsmæssige resultater fra tidligere år.

Gældsposter

Al gæld optages til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til nominel restgæld.

RESULTATOPGØRELSE 1. JULI 2021 – 30. JUNI 2022

	Note	Regnskab 2021/22	Budget 2021/22 (ej revideret)	Regnskab 2020/21
Indtægter				
Driftstilskud, Statens Kunstfond		1.900.000	1.900.000	1.900.000
Lønrefusioner		530.046	519.355	583.061
Fremleje af arbejdsplads		0	41.867	43.000
Andre indtægter		205.732	20.000	66.131
INDTÆGTER I ALT		2.635.778	2.481.222	2.592.192
Omkostninger				
Bestyrelse og sekretariat	1	43.840	56.000	11.797
Personaleomkostninger	2	1.639.929	1.443.255	1.695.611
Kontoromkostninger	3	490.580	253.000	560.057
Lokaleomkostninger	4	300.017	328.843	333.316
Teateravisen.dk	5	472.139	447.843	434.841
Den Røde Brochure (overskud)	6	-179.416	-218.000	-227.619
Kulturpakker	7	99.250	120.000	129.202
TEEN2	8	0	0	0
IPAY	9	0	0	0
Tysklandsprojekt	10	0	0	0
Festivalens Hjerte	11	0	0	-154
Aprilfestival	12	0	0	0
Udviklingsprojekt	13	0	0	0
OMKOSTNINGER I ALT		2.866.339	2.430.941	2.937.051
RESULTAT FØR FINANSIERING		-230.561	50.281	-344.859
Finansielle poster				
Finansielle indtægter		0	0	0
Finansielle udgifter		-7.780	-1.000	0
FINANSIELLE POSTER				
ÅRETS RESULTAT		-238.341	49.281	-344.859

BALANCE 30. JUNI

AKTIVER

	Note	2022	2021
Deposita		117.082	114.100
ANLÆGSAKTIVER		117.082	114.100
Varebeholdninger		61.479	0
Tilgodehavende moms		73.880	96.897
Tilgodehavender	14	901.122	2.667.803
Forudbetalte omkostninger		16.031	7.193
Likvide beholdninger	15	5.308.174	3.530.802
OMSÆTNINGSAKTIVER		6.360.686	6.302.695
AKTIVER		6.477.768	6.416.795

BALANCE 30. JUNI

PASSIVER

	Note	2022	2021
Egenkapital	16	325.197	563.538
EGENKAPITAL		325.197	563.538
Hensat, projekt i Tyskland uafsluttet	10	129.025	129.025
Hensat, Holbæk Kommune, Aprilfestival		0	1.026.555
Hensat, Esbjerg Kommune, Aprilfestival	12	88.850	0
Hensat, Udviklingsprojekt	13	99.850	0
Hensat, Babel-projekt (EU-projekt)	17	2.960.121	0
Hensat, Perform Europe		120.781	0
Gæld pengeinstitut (Mastercard)		13.396	2.760
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.463.505	3.657.708
Anden gæld	18	802.043	1.037.209
Forudbetalt tilskud		475.000	0
Kortfristede gældsforpligtelser		6.152.571	5.853.257
GÆLDSFORPLIGTELSE		6.152.571	5.853.257
PASSIVER		6.477.768	6.416.795
Eventualforpligtelser og pantsætninger	19		

NOTER

	Regnskab 2021/22	Budget 2021/22 (ej revideret)	Regnskab 2020/21
1 BESTYRELSE OG SEKRETATIAT			
Rejseudgifter	19.577	25.000	2.736
Diæter	10.012	15.000	0
Hotel og ophold	5.515	10.000	6.565
Mødeudgifter	8.223	5.000	2.496
Diverse	513	1.000	0
	43.840	56.000	11.797
2 PERSONALEOMKOSTNINGER			
Bestyrelshonorarer	90.000	90.000	90.000
Fast personale incl. pension	1.295.306	1.258.255	1.407.045
Sociale bidrag	68.571	72.000	67.571
Reg. feriepengeforpligtelse-Indefrysning	138.824	0	415.080
Reg. feriepengehensættelse	9.884	0	-307.998
Indeksering Indefrosne Feriepenge	11.952	0	0
Fleksjobordning	25.392	23.000	23.913
	1.639.929	1.443.255	1.695.611

NOTER

	Regnskab 2021/22	Budget 2021/22	Regnskab 2020/21
3 KONTOROMKOSTNINGER			
Udvikling	16.071	0	60.879
IT-omkostninger	72.379	70.000	53.603
Kopiering	7.087	7.000	15.467
Inventar	6.773	0	94.521
Småanskaffelser	5.156	5.000	9.824
Kontorartikler og tryksager	5.475	6.000	2.245
Porto	33	5.000	0
Telefon	19.501	25.000	25.000
Fragt	324	1.000	45.962
Forsikringer	45.677	35.000	34.066
Revision	27.500	25.000	18.095
Kontingenter og abonnementer	25.087	20.000	23.472
Repræsentation	4.570	6.000	5.906
Personaleomkostninger	33.853	30.000	35.993
Lønbureau	9.191	5.000	4.088
Gebyrer	18.293	11.000	10.711
Afskrevet uerholdelig moms	50.112	0	130.401
Diverse	35.747	2.000	3
Bogholderimæssige differencer m.v.	7.751	0	-10.179
Gæstespiltilskud - korrektion 2020/21	100.000	0	0
	490.580	253.000	560.057
4 LOKALEOMKOSTNINGER			
Husleje, varme, elektricitet og vand	253.591	272.028	240.371
Rengøring, renovering og vedligeholdelse	40.098	49.815	36.499
Alarm/sikkerhed	6.328	2.000	9.692
Reparation og vedligeholdelse	0	5.000	46.754
	300.017	328.843	333.316

NOTER

	Regnskab 2021/22	Budget 2021/22	Regnskab 2020/21
5 TEATERAVISEN.DK			
Abonnements- og annonceindtægter	-61.550	-60.000	-61.000
Diæter	1.745	4.000	0
Hotel og ophold	1.902	5.000	0
IT / Edb	8.073	0	7.437
Løn, redaktør og anmeldere	506.578	468.343	462.718
Illustrationer m.v.	5.800	10.500	10.000
Øvrige omkostninger, transport og rejser m.v.	6.954	15.000	10.332
Sekretariat og kontorhold	0	0	1.589
Diverse	0	0	89
Repræsentation og øvrige omkostninger	2.637	5.000	3.676
	472.139	447.843	434.841
6 DEN RØDE BROCHURE			
Salg af side	-638.400	-650.000	-664.800
Trykning	170.982	160.000	159.000
Tryksagsproduktion	60.000	60.000	60.190
IT og hjemmeside	2.689	0	2.988
Lønrefusion til Teatercentrum	55.000	60.000	55.000
Øvrige omkostninger	0	2.000	0
Porto og forsendelse	170.313	150.000	160.003
	-179.416	-218.000	-227.619
7 KULTURPAKKER			
Rejser, ophold og møder	0	0	702
Lønninger	78.000	78.000	78.000
Projektansatte	0	42.000	40.500
Diverse	21.250	0	10.000
	99.250	120.000	129.202

NOTER

	Regnskab 2021/22	Budget 2021/22	Regnskab 2020/21
8 TEEN2			
Tilskud	0	0	-161.586
Møder og forplejning	0	0	120
Rejser og persontransport	0	0	64.647
Billeje	0	0	836
Tryksagsproduktion	0	0	8.929
Branding	0	0	5.323
IT / EDB	0	0	27.075
Kontorartikler	0	0	205
Forestillinger	0	0	2.880
Kulturcrew	0	0	22.401
Repræsentation	0	0	160
Øvrige omkostninger	0	0	29.010
	0	0	0
9 IPAY			
Tilskud	0	0	-100.000
Rejser og persontransport	0	0	59.626
Øvrige omkostninger	0	0	26.874
Lønninger	0	0	13.500
	0	0	0
10 TYSKLANDSPROJEKT			
Tilskud	0	0	-274.997
Rejser og persontransport	0	0	85.122
Øvrige omkostninger	0	0	21.750
Oversættelser	0	0	19.100
Lønninger	0	0	20.000
Overført til næste regnskabsår	0	0	129.025
	0	0	0

NOTER

	Regnskab 2021/22	Budget 2021/22	Regnskab 2020/21
11 FESTIVALENS HJERTE			
Tilskud Nordea-Fonden	-490.000	-490.000	-465.000
Administration	20.000	20.000	17.000
Rejser og persontransport	3.739	10.000	1.066
Forestillinger	15.000	30.000	54.375
Materialer Workshops	17.839	20.000	6.976
Afvikling/ lokaler, Workshop	17.500	0	0
Transport og ophold	21.327	25.000	13.705
Materialer, refleksionsrum	24.375	20.000	5.753
Afvikling/ lokaler, refleksionsrum	52.500	0	0
Tryksager	8.600	20.000	0
Annoncer	0	20.000	0
Anden PR	0	15.000	0
Lønninger	377.500	310.000	365.971
Resultat (overført til 2022/23)	-68.380	0	0
	0	0	-154

NOTER

	Regnskab 2021/22	Budget 2021/22 (ej revideret)
12 APRILFESTIVAL		
Indtægter		
Tilskud, Esbjerg Kommune	5.000.000	4.500.000
Tilskud, Statens Kunsthåndværk "Int. Gæstespil Aprilfestival 2022)	50.000	75.000
	5.050.000	4.575.000
Omkostninger		
Rejser, ophold og møder	983.863	950.000
Materialer og infrastruktur	247.352	165.000
Markedsføring og dokumentation	541.035	580.000
Sekretariat og kontorhold	123.688	163.000
Arrangementer	695.608	504.000
Øvrige omkostninger	5.475	17.000
Lønninger	2.364.129	2.196.000
Overskud - tilbagebetales til Esbjerg Kommune	88.850	0
	5.050.000	4.575.000
RESULTAT	0	0

NOTER

	Regnskab 2021/22	Budget 2021/22 (ej revideret)
12 APRILFESTIVAL (fortsat)		
Rejser, ophold og møder		
Mødeudgifter og forplejning	52.813	50.000
Arbejdsgruppemøder inkl. transport	47.445	50.000
Diæter	97.344	100.000
Hotel og ophold	180.139	150.000
Rejseudgifter i øvrigt	56.122	50.000
Indkvarteringsrefusion, teatre	550.000	550.000
	983.863	950.000
Materialer og infrastruktur		
Mørklægningsplast og gaffatape	15.555	30.000
Lagerlokale	20.000	20.000
Lokaler, afspærring, skilteopsætning	134.403	20.000
Elinstallationer	20.442	25.000
Cykelleje	11.510	0
Shuttlebus	0	30.000
Billeje	23.837	20.000
Diverse materialer	21.605	20.000
	247.352	165.000
Markedsføring og dokumentation		
Tryksagsproduktion	261.694	250.000
Hjemmeside, billetter	61.702	75.000
Dekoration, bannere og flag	122.623	120.000
Branding	6.400	0
Avisudklip	0	15.000
Annoncering	88.616	120.000
	541.035	580.000

NOTER

	Regnskab 2021/22	Budget 2021/22 (ej revideret)
12 APRILFESTIVAL (fortsat)		
Sekretariat og kontorhold		
IT-omkostninger	43.765	60.000
Porto og forsendelse	212	6.000
Telefon og internet	23.000	40.000
Kontorhold	18.704	15.000
Kopiering	10.412	10.000
Fragt	595	5.000
Revision	20.000	20.000
Forsikringer	7.000	7.000
	123.688	163.000
Arrangementer		
Reception	14.618	20.000
Frivillige / arbejdsbold	108.960	50.000
Ungeaktiviteter / Kulturcrew	108.229	70.000
Opholdssted, deltagere	10.000	10.000
Workshops	13.680	0
Festivalshow	96.967	79.000
Åbningsfest	16.851	10.000
Deltagerfest/frivilligfest	34.131	40.000
Gæstespil	181.161	150.000
Diverse forestillinger	22.324	25.000
Internationale gæster	48.329	25.000
Cafèer	40.358	25.000
	695.608	504.000
Øvrige omkostninger		
Repræsentation	5.475	7.000
Øvrige omkostninger	0	10.000
	5.475	17.000

NOTER

	2021/22	Budget 2021/22 (ej revideret)	2020/21
13 UDVIKLINGSPROJEKT			
Tilskud, udviklingsprojekt	-500.000	-500.000	0
Hotel og ophold	5.000	15.000	0
Rejseudgifter i øvrigt	18.000	15.000	0
Materialer	24.707	60.000	0
Porto og forsendelse	0	15.000	
Sekretariat og kontorhold	15.153	30.000	0
Workshops	43.846	65.000	0
Lønninger	293.444	300.000	0
Overført til 2022/23	99.850	0	
	0	0	0
		2021/22	2020/21
14 TILGODEHAVENDER			
Slots- og Kulturstyrelsen		0	2.000.000
NordeaFonden		490.000	465.000
Egedal Kommune		0	53.777
Statens Administration		0	72.908
Aprilfestival		0	17.948
Holbæk Kommune		80.000	0
Festivalens Hjerte (overført til 2022/23)		68.380	0
Diverse tilgodehavender		262.742	58.170
		901.122	2.667.803

NOTER

	2021/22	2020/21
15 LIKVIDER		
Kassebeholdning	2	2
Arbejdernes Landsbank, 0250531 Foreningskonto	5.295.198	3.527.011
Arbejdernes Landsbank, 0250558 Foreningskonto	11.077	1.892
Arbejdernes Landsbank, 0558528 - AL-FormueFlex	1.897	1.897
	5.308.174	3.530.802
16 EGENKAPITAL		
Egenkapital primo	563.538	908.397
Årets resultat	-238.341	-344.859
	325.197	563.538
<p>Der er ikke indgået en sædvanlig aftale om afholdelse af "April-festival" i året 2023, men en aftale hvor festivalen bliver afholdt i et mindre omfang. Dette betyder at S/I Teatercentrum ikke modtager et tilskud på ca. kr. 5.000.000, men det er oplyst, at der modtages et tilskud på ca. kr. 270.000 fra Syddjurs Kommune, samt refusion fra Staten på kr. 270.000. S/I Teatercentrum har således ikke de sædvanlige midler det kommende år, til at dække de institutionens omkostninger. Det er oplyst, at Kulturministe-riet er fuld ud informeret omkring denne situation via budget og korrespondance. Det er ledelsens forventning, at der bliver fundet en løsning, når politiske system fungere efter folketingsvalget, hvorfor regnskabet er aflagt efter forudsætningen for fortsat drift.</p>		
17 Babel-projekt (EU-projekt)		
Modtaget tilskud	2.971.000	0
Afholdte udgifter	-10.879	0
	2.960.121	0
18 ANDEN GÆLD		
A-skat og AM-bidrag	0	342.129
ATP	8.331	0
FerieKonto	0	0
Feriepengeforpligtelser	431.656	418.012
Feriepengeforpligtelser - indefrosne	354.276	277.068
Renter/gebyr - Skattekonto	7.780	0
	802.043	1.037.209

19 EVENTUALFORPLIGTELSER OG PANTSÆTNINGER

Der er indgået huslejekontrakt som er uopsigelig frem til oktober 2022, og herefter kan opsiges med 6 måneders varsel. Forpligtelsen er opgjort til kr. 196.410.

31370 bj/gj

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mai Buch

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-858929035200

IP: 212.237.xxx.xxx

2022-12-20 12:20:39 UTC

NEM ID 

Henrik Køhler

Direktør

Serienummer: b1051d5f-7c17-4049-8a4b-372409dd12be

IP: 93.165.xxx.xxx

2022-12-20 12:29:36 UTC

Mit  

Betina Löfberg Grove

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ebecd800-749c-4ee1-a3b6-41689f2e25de

IP: 176.21.xxx.xxx

2022-12-21 08:57:04 UTC

Mit  

NAVNE & ADRESSEBESKYTTET

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ed0393f8-a026-427a-add7-6a0e96ffc771

IP: 94.101.xxx.xxx

2022-12-21 09:51:30 UTC

Mit  

Peter Mark Lundberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ee261b78-a1c5-419f-becd-cd492225e5e8

IP: 188.177.xxx.xxx

2022-12-21 12:59:37 UTC

Mit  

Inge Risom-Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9355db71-b5d8-4087-91bf-222aca0c21c5

IP: 62.107.xxx.xxx

2022-12-21 14:32:44 UTC

Mit  

Jacob Hjort

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:39463113-RID:1251101349483

IP: 31.3.xxx.xxx

2022-12-21 14:33:35 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: NMTEY-IMZWX-ICH1J-CC1TP-O44LM-05F7V

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>