

Den Selvejende Institution Teatercentrum i Danmark

Nørregade 26, 1. sal, 1165 København K
CVR-nr. 25 87 56 48

Årsrapport for regnskabsåret 01.07.23 - 30.06.24

Penneo dokumentnøgle: KBVX4-PYT7N-8B75F-L71X1-VGI4T-EA3SB

Institutionsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 8
Ledelsesberetning	9 - 17
Resultatopgørelse	18
Balance	19 - 20
Egenkapitalopgørelse	21
Noter	22 - 35

Institutionen

Den Selvejende Institution Teatercentrum i Danmark
Nørregade 26, 1. sal
1165 København K
Hjemsted: København
CVR-nr.: 25 87 56 48
Regnskabsår: 01.07 - 30.06

Direktion

Dorthe Skøtt Bébe

Bestyrelse

Peter Mark Lundberg
Inge Risom
Betina Grove
Johan Brødsgaard
Dina Vester Feilberg

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.07.23 - 30.06.24 for Den Selvejende Institution Teatercentrum i Danmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.24 og resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 01.07.23 - 30.06.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 26. november 2024

Direktionen

Dorthe Skøtt Bébe

Bestyrelsen

Peter Mark Lundberg

Inge Risom

Betina Grove

Johan Brødsgaard

Dina Vester Feilberg

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmet i Den Selvejende Institution Teatercentrum i Danmark

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Selvejende Institution Teatercentrum i Danmark for regnskabsåret 01.07.23 - 30.06.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.24 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 01.07.23 - 30.06.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Revisionen omfatter ikke resultatbudgettet 2023/2024 i resultatopgørelse og noter. Vi udtrykker derfor ingen revisions konklusion herom

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Søborg, den 26. november 2024

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Hakon Rønn Jensen
Statsaut. revisor

Indledning

Teatercentrum er Danmarks officielle kompetencecenter for udbredelse og formidling af scenekunst for børn og unge. Teatercentrum er en selvejende institution under Kulturministeriet.

Teatercentrum ledes af en bestyrelse, der i regnskabsperioden har bestået af:

Forperson: Betina Grove (fra januar 2024, juli - december 2023 almindeligt medlem af bestyrelsen)

Næstforperson: Peter Mark Lundberg (fungerende forperson juli - december 2023)

Medlemmer: Inge Risom, Per Kensø og Dina Vester Feilberg. Pr. 20. september 2024 er Johan Brødsgard indtrådt i bestyrelsen i stedet for Per Kensø.

Teatercentrums arbejde tager sit udgangspunkt i en fireårig rammeaftale med Slots- og Kulturstyrelsen gældende fra 1. januar 2021 til 31. december 2024. Rammeaftalen er udfoldet i kompetencecentrets strategi 2021-2024, til hvilken nærværende ledelsesberetning forholder sig. Bestyrelsens arbejde tilrettelægges med guidance fra principperne i publikationen "God ledelse i selvejende kulturinstitutioner".

Teatercentrums strategiske arbejde i 2023-2024

Teatercentrum har i det forgangne år arbejdet med at folde strategiens fem indsatsområder ud.

Der har i 2023-2024 været gennemført følgende aktiviteter:

1. Formidling af forestillinger

Teatercentrum formidler scenekunst for børn og unge på en række platforme og gennem forskellige aktiviteter. I 2023-2024 har denne opgave primært været løftet gennem Aprilfestival, Teateravisen.dk og Den Røde Brochure. Herudover modtog Teatercentrum i december 2023 en særbevilling til at varetage en særlig indsats rettet mod de ikke-kommunale institutioner i forlængelse af forsøgsordningen for refusion på børneteater og opsøgende teater til ikke-kommunale institutioner.

1.1 og 1.2 Sæsonkatalog og Online søgning

Sæsonkataloget Den Røde Brochure indeholder beskrivelser af professionelle børne- og ungdomsteatres aktuelle repertoire, primært indenfor feltet af turnerende forestillinger. Alle brochureens forestillinger er refusionsberettigede. Den Røde Brochure blev udgivet medio marts 2024 i en papirudgave og findes løbende i en net-baseret udgave.

Papirudgaven blev trykt i 9.500 eksemplarer og udsendt til ca. 8.600 abonnenter i hele landet og ca. 130 abonnenter i udlandet. Det overvejes årligt, om papirudgaven fortsat er nødvendig i denne digitaliserede tidsalder, men den vurderedes også i 2024 at være et godt supplement til den digitale udgave.

Tilmelding og registrering af annoncører og annoncer er outsourcet til ekstern leverandør, og hele processen er indenfor de seneste år digitaliseret.

Den Røde Brochure online er en integreret del af Scenen.dk's produktionsside, dog med Den Røde Brochures genkendelighed. Samarbejde med Scenit om den digitale visning af produktionerne er vitalt. Sideordnet med Teatercentrums bevilling til en indsats rettet mod de ikke-kommunale institutioner har Scenit modtaget en bevilling, der skal udvikle produktionssiden. Dette betyder, at en længe ønsket opgradering og modernisering af Den Røde Brochure online er nært forestående. Siden forventes færdigudviklet inden udgangen af 2024.

I 2023-2024 blev der udarbejdet ny visuel identitet til Teatercentrum og således også til Den Røde Brochure.

1.3 Aprilfestival – nu KLAP – Teaterfestival for små og store

Den årlige børne- og ungdomsteaterfestival i april er Teatercentrums største enkeltstående aktivitet. Formålet er at præsentere teater for børn og unge et lokalt, ofte nyt sted i Danmark hvert år, formidle dansk turnerende scenekunst for børn og unge til danske og internationale opkøbere og samle og inspirere hele feltet omkring scenekunsten for børn og unge.

I 2023-2024 trådte festivalen, der siden 2014 har heddet Aprilfestival, ind i en ny æra med det nye navn KLAP – Teaterfestival for små og store. Festivalen fik samtidig en helt ny grafisk profil, der kan genbruges fra år til år med få justeringer. Forandringerne blev skabt, både for at give festivalen et mere genkendeligt look fra år til år, men også for at skabe større forbindelse mellem festivalens indhold og festivalens navn, end tilfældet var med Aprilfestival. Navneskiftet kom også som en afledt faktor af samarbejdet med årets festivalkommune, Esbjerg. Aftalen med Esbjerg kom først endeligt på plads i august 2023, mange måneder senere end festivalerne før i tiden. Den sene aftaleindgåelse er et af mange symptomer på kommunernes økonomiske udfordringer siden pandemien og den efterfølgende finanskrisen. Det er kilde til stor frustration hos Teatercentrum, at afholdelsen af festivalen er så afhængig af, at en kommune kan og vil bidrage med den aktuelt nødvendige finansiering. Der er igangsat en proces for at skabe et mere stabilt underlag for Teatercentrums finansiering og således også arbejdet med festivalen i dialog med Kulturministeriet.

KLAP 2024 havde 92 deltagende teatre og 128 forskellige forestillinger. Samarbejdet med Esbjerg Kommune var meget velfungerende. Festivalen var igen tilbage i sit ugelange format med forestillinger i hverdagene for skoler og institutioner og i weekenden for forældre med børn, vækstlagsunge, scenekunststuderende og formidlere fra ind- og udland.

I 2024 lagde festivalen ydermere rammer til en ugelang workshop for large scale EU-projektet Babel, afslutningen på Festivalens hjerte og konferencen Scenekunst i skole og dagtilbud.

Festivalen gæstede også Esbjerg i 2022 og fordelene ved at vende tilbage til kendt land var mange i den komplekse planlægning af festivalen. Den tilbagevendende aftale med Esbjerg er også et vægtigt bidrag til den større driftssikkerhed omkring fremtidige festivaler, som Teatercentrum har ledet efter længe. Samtidig vil der i festivalplanlægningen kunne arbejdes mere med, hvorledes festivalen sætter varige aftryk i værtskommunen.

Festivalkommunen for 2025 er først faldet på plads i oktober 2024. Festival 2025 finder sted i Kolding, dog reduceret til fire dage mod hidtil otte dage. Det er et stigende problem at finde festivalkommuner, der kan prioritere midler til et stort set-up som KLAP. Det udgør et stort problem for ikke bare Teatercentrum, festivalen, men også for branchen som sådan og alle de børn og unge der ikke kommer til at opleve scenekunst, hvis ikke der findes en festivalkommune.

Udfordringerne med at finde festivalkommuner og tilbagemeldinger fra teatre, samarbejdspartnere, formidlere og øvrige interessenter har igangsat arbejdet med at udvikle alternative festivalformater, der både kan lette de økonomiske ressourcer, men også i endnu højere grad bidrage til videreudvikling af feltet og sikring af scenekunstens position i børn og unges liv i fremtiden.

Der arbejdes med videreudvikling af KLAP således, at festivalen kan fastholde sin tiltrækning af både nationale og internationale opkøbere og naturligvis lokale og regionale børn, unge og deres familier. Visionen er, at festivalen i lige så høj grad som en scenekunsthøjtid skal være en vidensfestival om scenekunst for børn og unge. Det skal være her man som både kunstner, producent og formidler kan tilegne sig ny viden om området. Der arbejdes også mod et større fokus på relationsopbygning mellem producenter og aftagere som styrkelse af de fremtidige afsætningsmuligheder.

1.4 og 1.5 Teateravisen.dk, anmeldelser og sociale medier

Teateravisen er en internetportal, som næsten dagligt opdateres med nyhedsartikler, aktuelle reportager og anmeldelser af nye teaterforestillinger. Målsætningen er, at alle nye børne- og ungdomsforestillinger anmeldes og dette lykkedes i det store hele i 2023-2024. Langt de fleste nyheder fra Teateravisen.dk bringes også som nyheder på Teatercentrums facebookprofil, hvor interaktionen med sitet initieres. Første halvdel af året blev der arbejdet intensivt med en ny udgave af Teateravisen.dk, efter der i foråret 2023 blev indgået aftale med en leverandør om etablering af et nyt site og overflytning af data fra den gamle side fra et forældet system på en pensionsmoden server.

Der var mange udfordringer undervejs, både på funktionalitetsplan, men også i forhold til den gensidige forventningsafstemning med leverandøren. Den nye side blev lanceret primo november 2023 og de første måneder af 2024 blev der foretaget yderligere tilpasninger. Med den nye portal er Teateravisen.dk flyttet over i et moderne cms-system og på en stabil server, og hermed er alle data fra Teateravisen.dk sikret for eftertiden.

2. Aktiviteter som katalysator for, at børn og unge møder scenekunst

Teatercentrum laver en række aktiviteter, der fungerer som katalysator for, at børn og unge møder scenekunst, herunder KLAP, Kulturpakker og KulturCrew. Herudover har Teatercentrum gennem årene udviklet et antal undervisningskoncepter, der tilbydes i sammenhæng med ovennævnte aktiviteter for at komme i dybden med de enkelte teateroplevelser.

Teatercentrum indgik i 2023-2024 et samarbejde med Applaus, Kulturens Analyseinstitut, Dansk Kulturliv, Region Midtjylland Kulturel Udvikling og Kulturmødet om et nyt debatformat, der skulle stille mod at bruge de to store årlige møder for meningsdannere og kulturelle aktører, Kulturmødet og Folkemødet, som arnested for fælles løsninger snarere end debatfora med masser af enighed og varm luft. Dette førte til udviklingen af Kulturens veje til forandring, som med to forskellige spor skulle sætte spot på hhv. temaet Kultur og sundhed og Unges adgang til kunst og kultur. På ungesporet udmøntedes det i nedsættelse af et rådgivende udvalg, der efter en række drøftelser og ekspertoplæg på de to møder skal give de bagvedstående organisationer en række anbefalinger til, hvordan unge sikres bedre adgang til kunst og kultur. Teatercentrum og den øvrige arrangørkreds har modtaget udvalgets endelige anbefalinger, og disse arbejdes der videre med i 2024-2025.

2.1. Aprilfestival – nu KLAP – Teaterfestival for små og store

KLAP 2024 var tilbage i sin uges format og nåede **15.604** børn, unge og voksne på skoler og institutioner i hele Esbjerg Kommune. Festivalens offentlige program blev set af **14.551** publikummer, hvilket gav en belægningsprocent på 65% altså 3% højere end året før.

Festivalen gæstedes af 62 internationale scenekunstfolk fra 22 lande og 342 registrerede formidlere.

KLAP 2025 afvikles som en weekendfestival med en dag med fagligt program og tre dages offentligt program, som festivalen i 2023. Festivalens reducerede længde betyder, at der desværre ikke spilles forestillinger i hverdagene for børn og unge i skoler og institutioner.

2.2 Undervisningsmateriale

Teatercentrums undervisningsmaterialer ligger tilgængeligt på Teatercentrum.dk og aktiveres i forbindelse med festivaler og kulturpakkesamarbejdet.

2.3 Kulturpakker

Kulturpakker er et partnerskab mellem en kommune og Kulturpartner, der består af de tre nationale kompetencecentre Teatercentrum, Dansehallerne og Levende Musik i Skolen (LMS). Samarbejdet sigter mod at give alle skolebørn i kommunen mulighed for at møde professionel kunst i form af skolekoncerter, teaterforestillinger, danseforestillinger og workshops for kommunens lærere og formidlere.

Der er etableret kulturpakker i 3 kommuner: Kalundborg, Skanderborg og Haderslev.

Udover samarbejdet i Kulturpartner, er Teatercentrum også del af netværket FOKUS (Forum for Kunst og Kultur i Skolen), som foruden LMS og Dansehallerne også tæller Station Next, Teaterhuset Filuren, Kulturprinsen (nu Institut for børnekultur), Danske Musik- og Kulturskoler og Center for Kunst og Interkultur. Her arbejdes med erfaringsudveksling og samarbejde om formidling af kunst for børn og unge i skolen i fællesskab med andre kunstarter.

Teatercentrum er endvidere trådt tættere på samarbejdet i ENO, European Network of Observatories in the field of Arts and Cultural Education. Der arbejdes på at skabe en større og stærkere dansk enhed, som de senere år har bestået af Dansk Kultur Institut og Københavns Universitet.

2.4 KulturCrew

KulturCrew-konceptet er i sin tid udviklet af Teatercentrum i samarbejde med Levende Musik i Skolen og Dansehallerne. Formålet er at inddrage eleverne som arrangører af kulturbegivenheder på skolerne og dermed give dem indsigt i kulturens mange aspekter, samt ejerskab til skolens arbejde på kulturområdet. Teatercentrum har arbejdet med KulturCrews siden 2009.

Det løbende arbejde med KulturCrews sker for Teatercentrums vedkommende primært i festivalkommuner og de tre kulturpakkekommuner. Ifølge LMS' optællinger er der ved sæsonudgang 2023-2024 KulturCrews på mere end 140 skoler i 32 kommuner og der er flere kommuner på vej. Teatercentrum afviklede Kulturcrewkursus i Esbjerg som led i festival 2024.

3. Betydningen af mødet med scenekunst for børns og unges trivsel, læring og udvikling

Teatercentrum arbejder løbende med formidlingen af betydningen af børns og unges møde med scenekunst. Der fokuseres på børns og unges trivsel, læring, udvikling og dannelse og på, hvordan vi med erfaringer fra de forskellige aktiviteter inddrager børn og unge i udvikling, beslutningsprocesser og samskabelse.

I 2023-2024 er dette arbejde løftet igennem en række aktiviteter og samarbejder.

Teatercentrum stod i foråret 2024 som medarrangør af Applaus' seminar dag Med unge i Fokus, hvor Naja Birke deltog med et oplæg om Teatercentrums ungeaktiviteter.

Teatercentrum arbejder tæt sammen med ASSITEJ Danmark, den danske afdeling af en international sammenslutning af aktører, der arbejder med scenekunst for børn og unge med internationalt udsyn.

Hos Teatercentrum huser vi både ASSITEJ's danske og internationale sekretariat. Dette forventes fortsat i 2024-2025. Ved årsskiftet 2023-2024 fik Assitej Danmark ny sekretariatsleder og dette har i årets løb affødt en fornyet samtale om fordelingen af og samarbejdet om internationale opgaver mellem de to organisationer. Teatercentrum og Assitej Danmark har i 2023-2024 gennem et open call afholdt en fælles tur til Panoptikum festivalen i samarbejde med sammenslutningen Black to normal. De to organisationer samarbejdede også om deltagelse i flere internationale Assitej events i årets løb, herunder men ikke begrænset til Common meeting i Serbien efteråret 2023 og verdenskongressen på Cuba i forsommeren 2024.

Betydningen af mødet med scenekunst har også været berørt i en række andre internationale aktiviteter. Både i oplæg og møder med gæster på årets KLAP, men også gennem det europæiske large scale-Creative Europe projekt Babel, som Teatercentrum er lead partner på. Projektet har afsluttet sine første workshopforløb og i sensommeren 2024 har vi modtaget midtvejsevalueringen fra projektets interne evaluator. På KLAP 2024 blev det første danske workshopforløb gennemført og det næste forventes gennemført på festivalen i 2025. Projektet har i alt 14 europæiske partnere og løber i årene 2022-2026.

I 2023-2024 har Teatercentrum påbegyndt samarbejdet om den tredje udgave af T.E.E.N.-projektet, hvor til der i sommeren 2023 blev bevilget EU-støtte. Projektet sammenkædes blandt andet med aktiviteter op til og under KLAP og rummer en lang række europæiske partnere. I november 2023 var en delegation på fire unge og en dramapædagog fra Esbjerg i Frankrig for at deltage i en ugelang workshop med fokus på unge og kulturjournalistik. Projektet var derudover repræsenteret på KLAP med en workshop. Fremadrettet har projektet også fokus på at skabe intergenerationel dialog mellem unge og ældre kulturformidlere. I Danmark udmøntes dette blandt andet gennem et samarbejde med Danmarks Teaterforeninger.

I 2023-2024 har Teatercentrum indgået i et analyse- og metodeudviklingsprojekt i samarbejde med Sjællands Teater, Bikubenfonden og Seismonaut, under hvilket værktøjet Betydningskompasset er blevet redesignet til også at kunne anvendes til børn og unge. På baggrund af dette er der foretaget en kvalitativ undersøgelse blandt 150 børn og unge, der dokumenterer deres oplevelse af kunstens betydning. Resultaterne af undersøgelsen offentliggøres og foldes ud i løbet af efteråret 2024 og tages med i Teatercentrums materialekuffert i fremtidige samarbejder.

Endelig er temaet foldet ud gennem aktiviteter og samtaler i forbindelse med KLAP, på Teateravisen.dk og via deltagelse i forskellige møder, seminarer og konferencer året igennem.

Der er stort behov for at formidle betydningen af scenekunst for børn og unge til områdets interessenter, børnenes voksne, meningsdannere og beslutningstagere, og Teatercentrum arbejder konstant på at øge opmærksomheden på området.

4. Samarbejde med teatre, kommuner og andre interessenter

Teatercentrum arbejder løbende for at medvirke i og bidrage til, at kommuner og andre interessenter gennemfører aktiviteter med scenekunst for børn og unge.

Arbejdet med dette har i det forgangne år primært været foretaget via dialog med meningsdannere og beslutningstagere, i forbindelse med Teatercentrums daglige arbejde og i arbejdet med KLAP. På konferencen Scenekunst i skole og dagtilbud på KLAP samlede Teatercentrum aktører på tværs af hele feltet til en dialog om scenekunstens betydning og for at understøtte samtalen og forankringen på tværs. Festivalen samlede et bredt felt af scenekunstaktører fra kulturkonsulenter, børnebibliotekarere, teaterforeninger, skolelærere, scenekunstnere, teaterledere, beslutningstagere, repræsentanter fra Danmarks Lærerforening, Danske Skoleelever, professionshøjskolerne og scenekunstheltets organisationer.

I årets løb har Teatercentrum også været partner i projektet Sammen om scenekunsten, hvor ni teatre under ledelse af ParkTeatret i Frederikssund har arbejdet for at gøre studerende på landets professionsskoler opmærksomme på scenekunstens muligheder i deres arbejde med børn og unge i daginstitutioner og skoler.

Samarbejdet med kommunerne har desuden udmøntet sig i en række samtaler om eventuelt fremtidigt værtskab for KLAP og møder om mulige samarbejder om teatercentrums kommende formidlerstrategi.

5. Udvikling af koncepter og projekter, der understøtter børns og unges møde med scenekunst

Teatercentrum stiller en række produkter og projekter til rådighed for børn og unge og for alle, der arbejder med formidling af scenekunst. Målet er at understøtte børn og unges møde med scenekunsten.

Et af projekterne til at understøtte dette formål er Festivalens Hjerter, et 4-årigt projekt finansieret af Nordeafonden om teater for de 0-6-årige. Projektet har været en del af Teatercentrums festivalaktiviteter og således også KLAP – teaterfestival for små og store. Projektets sidste aktiviteter blev afviklet i 2024. Efter festivalen er der produceret en plakat med gode ideer til pædagogernes arbejde med scenekunst med deres børn i institutionen. Denne distribueres primært til børnehaver, der har været omfattet af projektet i hhv. 2021, 2022 og 2024 i hhv. Esbjerg og Holbæk, men der er også produceret et antal, der kan sættes i anvendelse ved kommende initiativer i daginstitutioner landet over.

En indsats, der genopstod i 2023-2024 på foranledning af en ekstrabevilling fra Kulturministeriet, var udbredelsen af forsøgsordningen med refusionsmidler målrettet de ikke-kommunale institutioner. Denne indsats havde fra start et primært fokus på relationsopbygning og forankring af viden om betydningen af scenekunst for børn og unge som metode i børn og unges institutioner og skoler som afsæt for en øget prioritering af

indkøb af scenekunst for børn og unge. Dette fokus arbejder sammen med ideerne bag den kommende strategi på Teatercentrum, som realistisk set og med øje for bæredygtighed kræver et samspil med Teatercentrums mere langsigtede arbejde de næste år.

Arbejdet med udviklingsprojektet under den nye bevilling begyndte med en projektansættelse på 11 måneder af en koordinator og konsulent i februar 2024. I de måneder, der hører ind under denne beretnings periode, har arbejdet med udviklingsprojektet bestået af: Udviklingsarbejde med Scenit for at styrke informationen på og formidlingen af den digitale platform www.teaterrefusion.dk og online-versionen af Den Røde Brochure. Revidering af siderne i den trykte version af Den Røde Brochure med henblik på at fremhæve den nye og lettere administrationsprocedure. Informationsarbejde med nyhedsmails målrettet interesseorganisationer og ikke-kommunale institutioner, herunder webinar for gymnasier og efterskoler om mulighederne med refusionsordningen. Informationsarbejde i forhold til teatre og producenter med særlig fokus på producentordningen, en ny ordning under hvilken producenterne kan søge refusionen hjem i stedet for institutionerne. Annonceringskampagne i fagmedier hos Frie Skoler, Gymnasieskoler og Efterskolerne, med tilhørende landingpage på Teatercentrums hjemmeside. Diverse netværks- og relationsunderstøttende aktiviteter, såsom møde med Danmarks Teaterforeninger, deltagelse på lærermiddelmessen LÆRFEST, oplæg på Dramalærerforeningens inspirationsdag (på en friskole) samt deltagelse på branche-events i scenekunstbranchen. Arbejdet med at udbrede ordningen fortsætter frem til udgangen af 2024.

I 2023-2024 har Teatercentrum arbejdet kontinuerligt på udarbejdelsen af ny strategi, der skulle danne grundlaget for en kommende rammeaftale med Kulturministeriet om kompetencecentrets fremtidige rolle og opgaver. I maj 2024 modtog Teatercentrum imidlertid besked om, at indgåelse af rammeaftaler var sat på stand-by, da Kulturministeriet skulle udvikle nye styringsparadigmer. Det var desuden besluttet, at der ikke længere skulle indgås rammeaftaler med institutioner af Teatercentrums størrelse, men snarere aftaler med udgangspunkt i målsætninger. Formålet med det nye styringsparadigme er afbureaukratisering. Teatercentrum har på nuværende tidspunkt ikke modtaget nye skabeloner til beskrivelsen af de kommende års indsatser og det kommende års drift baserer sig derfor på teksten i finansloven, efter hvilken Teatercentrums opgave er: Teatercentrum formidler børneteater bl.a. ved at arrangere en årlig børneteaterfestival og udgive et digitalt katalog over børneteaterforestillinger.

Planlægningen af Teatercentrums konference Scenekunst i skole og dagtilbud på KLAP 2024 og den samtidige udvikling af ny strategi har afstedkommet en række afklarende møder med samarbejdspartnere og interessenter, der kan spille en rolle i Teatercentrums kommende arbejde. Strategien funderes bredere end kompetencecentret selv og forventes løftet i fællesskab på tværs af feltet, initieret af Teatercentrum.

Teatercentrums bestyrelse har godkendt udkast til ny strategi for Teatercentrum 2025. Strategien er en vækststrategi, der kræver supplerende finansiering og fondsstøtte for at kunne realiseres i sit fulde potentiale. Denne opgave er Teatercentrum i fuld gang med at konkretisere og afsøge mulighederne for. Samtidig afventer Teatercentrum videre dialog med Kulturministeriet og Slots- og kulturstyrelsen om forventningerne til fremtiden.

Regnskabsresultat

Resultatmæssigt går Teatercentrum ud af den forgangne sæson med et overskud på kr. 224.988. Overskuddet skyldes primært, at Teatercentrum i 2023-2024 har modtaget flere indtægter end budgetteret og at flere projektregnskaber er afsluttet i sæsonen.

Teatercentrum står ved sæsonens afslutning overfor en meget trængt økonomisk situation i 2024-2025, hvor der ikke er sikret fuld finansiering af KLAP 2025. Årets overskud vil derfor skulle anvendes til at afbøde den økonomiske situation i 2024-2025.

Resultatopgørelse

Note	2023/24 DKK	Ikke revideret budget 2023/24 DKK	2022/23 DKK
Driftstilskud, Slots- og Kulturstyrelsen	2.050.000	2.050.000	1.950.000
Lønrefusioner	641.077	612.522	569.858
Andre indtægter	215.665	71.170	185.644
Indtægter i alt	2.906.742	2.733.692	2.705.502
1 Bestyrelse og sekretariat	-94.937	-98.000	-54.290
2 Personaleomkostninger	-1.527.914	-1.586.773	-1.138.407
3 Administrationsomkostninger	-379.180	-345.625	-464.293
4 Lokaleomkostninger	-324.038	-331.000	-309.166
5 Teateravisen.dk	-436.036	-538.336	-522.600
6 Den røde brochure	168.042	139.000	203.963
7 Kulturpakker	-92.130	-43.000	-44.115
8 Festivalens hjerte	0	0	0
9 Klap festival	0	0	0
10 Udviklingsprojekt	0	0	0
11 Tysklandsprojekt	0	0	0
12 Betydningskompas	0	0	0
13 Foresteen	0	0	0
Omkostninger i alt	-2.686.193	-2.803.734	-2.328.908
Resultat før af- og nedskrivninger	220.549	-70.042	376.594
Finansielle indtægter	4.439	0	0
Finansielle poster i alt	4.439	0	0
Årets resultat	224.988	-70.042	376.594
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat	224.988	-70.042	376.594
I alt	224.988	-70.042	376.594

AKTIVER		30.06.24 DKK	30.06.23 DKK
Note			
	Deposita	124.343	121.905
	Finansielle anlægsaktiver i alt	124.343	121.905
	Anlægsaktiver i alt	124.343	121.905
	Fremstillede varer og handelsvarer	45.904	57.717
	Varebeholdninger i alt	45.904	57.717
14	Andre tilgodehavender	1.343.372	598.014
	Tilgodehavender i alt	1.343.372	598.014
	Indestående i kreditinstitutter	5.829.981	3.578.808
15	Likvide beholdninger i alt	5.829.981	3.578.808
	Omsætningsaktiver i alt	7.219.257	4.234.539
	Aktiver i alt	7.343.600	4.356.444

PASSIVER

Note	30.06.24 DKK	30.06.23 DKK
Overført resultat	926.779	701.791
Egenkapital i alt	926.779	701.791
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.467.627	682.918
Forudbetalt tilskud	0	475.000
Hensat, Esbjerg Kommune, KLAP Festival	0	88.850
10 Hensat, Udviklingsprojekt	601.523	0
11 Hensat, projekt i Tyskland afsluttet	11.017	117.378
13 Hensat Foresteen	35.231	0
16 Babel-projekt (EU-projekt)	3.330.844	1.626.852
17 Anden gæld	970.579	663.655
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	6.416.821	3.654.653
Gældsforpligtelser i alt	6.416.821	3.654.653
Passiver i alt	7.343.600	4.356.444

18 Eventualforpligtelser

Beløb i DKK	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.07.23 - 30.06.24	
Saldo pr. 01.07.23	701.791
Forslag til resultatdisponering	224.988
Saldo pr. 30.06.24	926.779

	2023/24	Ikke revideret budget 2023/24	2022/23
	DKK	DKK	DKK
1. Bestyrelse og sekretariat			
Rejseudgifter	22.453	15.000	4.627
Diæter	6.948	20.000	14.415
Hotel og ophold	12.166	8.000	6.211
Mødeudgifter	40.870	35.000	9.137
Diverse	12.500	20.000	19.900
I alt	94.937	98.000	54.290

2. Personaleomkostninger

Bestyrelseshonorar	109.166	0	50.000
Fast personale incl. pension	1.205.476	1.491.773	1.181.689
Sociale bidrag	92.045	72.000	59.653
Ændring i feriepengeforpligtelse	89.539	0	-187.953
Indeksering Indefrosne Feriepenge	10.547	0	12.391
Fleksjobordning	21.141	23.000	22.627
I alt	1.527.914	1.586.773	1.138.407

		Ikke revideret budget	
	2023/24	2023/24	2022/23
	DKK	DKK	DKK

3. Administrationsomkostninger

Rekruttering	0	50.000	171.500
It-omkostninger	53.351	50.000	68.994
Annoncer	0	0	3.750
Kopiering	10.946	7.000	8.592
Inventar	5.590	5.000	0
Mindre nyanskaffelser	6.520	5.000	3.629
Kontorartikler	3.683	4.000	5.461
Porto og gebyrer	0	1.000	60
Telefon og internet	21.015	20.000	13.755
Fragt	952	1.000	736
Forsikringer	51.042	60.000	70.862
Revisorhonorar	52.405	33.625	26.190
Revisorhonorar, regulering fra sidste år	27.500	0	0
Konsulentassistance - admin. og bogholderi	69.333	0	0
Kontingenter	13.571	20.000	13.179
Reklameartikler og gaver	2.067	0	2.897
Personaleomkostninger	39.858	54.000	47.666
Lønbureau	14.291	13.000	12.629
Gebyrer	5.847	15.000	14.393
Diverse	6.000	2.000	0
Ikke-fradragsberettigede renter og procenttillæg	-4.791	5.000	0
I alt	379.180	345.625	464.293

4. Lokaleomkostninger

Husleje	244.227	245.000	237.407
Varme	18.907	21.000	18.422
El, vand og gas	6.050	8.000	7.140
Alarm	7.599	7.000	6.254
Rengøring, renovering og vedligeholdelse	47.255	50.000	39.943
I alt	324.038	331.000	309.166

		Ikke revideret budget	
	2023/24	2023/24	2022/23
	DKK	DKK	DKK

5. Teateravisen.dk

Abonnements- og annonceindtægter	-54.050	-20.000	-16.000
Mødeudgifter og forplejning	200	0	0
Diæter	1.129	4.000	3.021
Hotel og ophold	2.790	5.000	1.742
IT / Edb	58.033	35.000	21.805
Løn, redaktør og anmeldere	397.706	483.336	488.368
Illustrationer m.v.	23.239	11.000	12.600
Øvrige omkostninger, transport og rejser m.v.	6.922	15.000	11.008
Diverse	67	5.000	56
I alt	436.036	538.336	522.600

6. Den røde brochure

Salg af side	-683.645	-630.000	-676.200
Trykning	184.750	180.000	183.330
Tryksagsproduktion	0	65.000	40.000
IT og hjemmeside	8.183	4.000	4.656
Lønrefusion til Teatercentrum	50.601	70.000	55.000
Øvrige omkostninger	18	2.000	0
Porto og forsendelse	272.051	170.000	189.251
I alt	-168.042	-139.000	-203.963

7. Kulturpakker

Lønninger	26.979	0	0
Diverse	65.151	43.000	44.115
I alt	92.130	43.000	44.115

	2023/24	Ikke revideret budget 2023/24	2022/23
	DKK	DKK	DKK
8. Festivalens hjerte			
Tilskud Nordea-Fonden	-545.000	-545.000	0
Administration	23.731	60.000	0
Rejser og persontransport	3.529	0	0
Forestillinger	10.900	30.000	0
Materialer Workshops	7.491	20.000	1.731
Afvikling/ lokaler, Workshop	0	15.000	0
Transport og ophold	19.348	25.000	7.560
Materialer, refleksionsrum	0	20.000	0
Afvikling/ lokaler, refleksionsrum	0	10.000	0
Tryksager	0	25.000	0
Annoncer	7.521	20.000	0
Anden PR	0	15.000	0
Afvikling/lokaler, afslutningskonference	42.000	20.000	0
Materialer, afslutningskonference	16.260	15.000	0
Lønninger	261.105	270.000	-35.000
Resultat fra sidste regnskabsår, se note 14	42.671	0	68.380
Resultat til næste regnskabsår, se note 14	0	0	-42.671
Overført til TC drift	110.444	0	0
I alt	0	0	0

	2023/24 DKK	Ikke revideret budget 2023/24 DKK
--	----------------	---

9. KLAP Festival

Indtægter:

Tilskud, Esbjerg Kommune	-5.000.000	-5.000.000
Tilskud, Slots- og Kulturstyrelsen	-50.000	-50.000
Indtægter i alt	-5.050.000	-5.050.000

Omkostninger:

Rejser, ophold og møder	914.341	940.000
Materialer og infrastruktur	324.871	380.000
Markedsføring og dokumentation	630.495	695.000
Sekretariat og kontorhold	178.245	177.000
Arrangementer	764.444	765.000
Øvrige omkostninger	6.435	25.000
Lønninger	2.136.365	2.068.000
Overskud - tilbagebetales til Esbjerg Kommune	94.804	0
Omkostninger i alt	5.050.000	5.050.000

I alt	0	0
-------	---	---

Rejser, ophold og møder:

Mødeudgifter og forplejning	67.606	65.000
Arbejdsgruppemøder inkl. transport	3.270	35.000
Diæter	90.272	100.000
Hotel og ophold	141.768	120.000
Rejseudgifter i øvrigt	50.075	70.000
Indkvarteringsrefusion, teatre	561.350	550.000
Rejser, ophold og møder i alt	914.341	940.000

	2023/24 DKK	Ikke revideret budget 2023/24 DKK
--	----------------	---

9. KLAP Festival - fortsat -

Materialer og infrastruktur:

Mørklægningsplast og gaffatape	23.663	30.000
Lagerlokale	28.441	20.000
Lokaler, afspærring, skilteopsætning	227.129	250.000
Elinstallationer	15.207	25.000
Shuttlebus	0	15.000
Billeje	20.493	20.000
Diverse materialer	9.938	20.000
Materialer og infrastruktur i alt	324.871	380.000

Markedsføring og dokumentation:

Tryksagsproduktion	236.747	230.000
Hjemmeside, billetter	97.358	75.000
Dekoration, bannere og flag	118.248	150.000
Branding	1.300	15.000
Avisudklip	0	0
Annoncering	176.842	225.000
Markedsføring og dokumentation i alt	630.495	695.000

Sekretariat og kontorhold:

IT-omkostninger	49.568	60.000
Porto og forsendelse	0	5.000
Telefon og internet	29.968	30.000
Kontorhold	8.519	10.000
Kopiering	18.588	15.000
Fragt	8.098	10.000
Revision	32.000	32.000
Forsikringer	31.504	15.000
Sekretariat og kontorhold i alt	178.245	177.000

	2023/24 DKK	Ikke revideret budget 2023/24 DKK
--	----------------	---

9. KLAP Festival - fortsat -

Arrangementer:

Frivillige / arbejdsbold	87.263	80.000
Ungeaktiviteter / Kulturcrew	73.299	100.000
Opholdssted, deltagere	65.423	60.000
Workshops	63.822	100.000
Åbningsfest	85.251	50.000
Deltagerfest/frivilligfest	157.641	100.000
Gæstespil	115.294	150.000
Diverse forestillinger	11.000	15.000
Internationale gæster	3.712	10.000
Konference	101.739	100.000

Arrangementer i alt	764.444	765.000
---------------------	---------	---------

Øvrige omkostninger:

Repræsentation	0	10.000
Øvrige omkostninger	6.435	15.000

Øvrige omkostninger i alt	6.435	25.000
---------------------------	-------	--------

	2023/24	Ikke revideret budget 2023/24	2022/23
	DKK	DKK	DKK

10. Udviklingsprojekt

Tilskud, udviklingsprojekt	-1.000.000	-509.589	0
Rejseudgifter i øvrigt	4.317	30.000	0
Materialer	0	0	58.882
Markedsføring og dokumentation	31.970	75.000	0
Sekretariat og kontorhold	22.016	25.000	0
Øvrige omkostninger	8.780	0	0
Lønninger	331.393	379.589	40.968
Resultat overført fra sidste regnskabsår	0	0	-99.850
Resultat overført til næste regnskabsår	601.524	0	0
I alt	0	0	0

11. Tysklandsprojekt

Øvrige omkostninger	106.361	0	11.647
Resultat overført fra sidste regnskabsår	-117.378	0	-129.025
Resultat overført til næste regnskabsår	11.017	0	117.378
I alt	0	0	0

12. Betydningskompas

Tilskud	-24.456	-25.000	0
Lønninger	24.456	25.000	0
I alt	0	0	0

	2023/24 DKK	Ikke revideret budget 2023/24 DKK	2022/23 DKK
--	----------------	---	----------------

13. Foresteen

Tilskud	-109.537	-25.000	0
Øvrige omkostninger	34.589	0	0
Lønninger	39.717	25.000	0
Resultat overført til næste regnskabsår	35.231	0	0
I alt	0	0	0

	30.06.24 DKK	30.06.23 DKK
--	-----------------	-----------------

14. Andre tilgodehavender

Moms og afgifter	117.094	121.774
Betydningskompas	24.456	0
Nordea Fonden	545.000	0
Diverse tilgodehavender	496.222	257.969
Holdbæk Kommune	0	88.600
Festivalens Hjerter (overført til 2023/24), jf. note 8	0	42.671
Assitej Danmark	160.600	87.000
I alt	1.343.372	598.014

15. Likvide beholdninger

Arbejdernes Landsbank, 0250531 Foreningskonto	816.309	3.567.847
Arbejdernes Landsbank, 0250558 Foreningskonto	8.653	9.063
Arbejdernes Landsbank, 0558528 - AL - FormueFlex	5.005.019	1.898
I alt	5.829.981	3.578.808

	30.06.24	30.06.23
	DKK	DKK

16. Babel-projekt (EU-projekt)

Modtaget tilskud	7.433.470	2.971.000
Afholdte omkostninger	-4.102.626	-1.344.148
I alt	3.330.844	1.626.852

17. Anden gæld

ATP og andre sociale ydelser	21.285	6.816
Pensionsbidrag	102.596	0
Feriepengeforpligtelse - indefrosne	377.787	367.240
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	323.207	238.699
KLAP Festival	145.704	50.900
I alt	970.579	663.655

18. Eventualforpligtelser*Leasingforpligtelser*

Institutionen har indgået huslejekontrakter med en restløbetid på 6 måneder og en samlet forpligtelse på t.DKK 124.

19. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

19. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter blandt andet tilskud, der tidsmæssigt vedrører regnskabsåret, driftsføres i resultatopgørelsen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Institutionen er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

19. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis institutionens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

19. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende institutionens indgåede lejeaftaler.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealisationstværdi.

Modtagne forudbetalinger

Modtagne forudbetalinger omfatter tilskud, der er modtaget forud for indtægtsførsel tidspunktet.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Dina Vester Feilberg

Bestyrelse

Serienummer: 9f1e43d1-d245-407f-94cc-f2326b392807

IP: 152.115.xxx.xxx

2024-11-29 11:18:34 UTC



Hakon Rønn Jensen

Revisor

Serienummer: 724074e1-443a-4c63-bdd8-56917794ac90

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-11-29 11:19:09 UTC



Betina Löfberg Grove

Bestyrelse

Serienummer: ebecd800-749c-4ee1-a3b6-41689f2e25de

IP: 89.23.xxx.xxx

2024-11-29 11:22:06 UTC



Inge Risom-Jensen

Bestyrelse

Serienummer: 9355db71-b5d8-4087-91bf-222aca0c21c5

IP: 62.107.xxx.xxx

2024-11-29 14:20:16 UTC



Dorthe Skøtt Bébe

Direktion

Serienummer: 0ed679d7-ceb3-4638-9b0f-a31104c7a385

IP: 89.150.xxx.xxx

2024-12-01 12:10:08 UTC



Johan Brødsgaard

Bestyrelse

Serienummer: ba407219-124e-4582-9e3f-8bdc8cb4ac22

IP: 172.225.xxx.xxx

2024-12-03 12:28:04 UTC



Penneo dokumentnøgle: KBVX4-PYT7N-8B75F-L71X1-VGI4T-EA35B

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Peter Mark Lundberg Weile

Bestyrelse

Serienummer: ee261b78-a1c5-419f-becd-cd492225e5e8

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-12-09 11:47:27 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**